



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ

образовательных программ: 5B060800 - «Экология», 6M060800 - «Экология»  
5B070800 - «Нефтегазовое дело» 6M070800 - «Нефтегазовое дело»  
5B072900 - «Строительство» 6M072900 - «Строительство»  
5B071700 - «Теплоэнергетика» 6M071700 - «Теплоэнергетика»

**ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**  
с «07» по «09» июня 2018 г.

Алматы 2018

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ  
образовательных программ: 5В060800 - «Экология», 5В070800 - «Нефтегазовое дело»  
6М070800 - «Нефтегазовое дело»  
5В072900 - «Строительство» 6М072900 - «Строительство»  
5В071700 - «Теплоэнергетика» 6М071700 - «Теплоэнергетика»  
ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**с «07» по «09» июня 2018 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

I СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ .....	3
II ВВЕДЕНИЕ .....	4
III ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА .....	5
IV ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК .....	5
V ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА .....	8
VI СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	8
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой» .....	8
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность» .....	13
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» .....	17
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» .....	19
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» .....	20
6.6. Стандарт «Обучающиеся» .....	22
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» .....	25
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» .....	29
6.9. Стандарт «Информирование общественности» .....	34
6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» .....	35
VII ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ.....	37
VIII ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	37
IX ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	38
X РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ .....	40
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» (5В072900 -Строительство 6М072900 –Строительство).....	41
Приложение 2. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» (5В060800 – Экология, 5В070800 - Нефтегазовое дело, 6М070800 - Нефтегазовое дело, 5В071700 – Теплоэнергетика, 6М071700 – Теплоэнергетика).....	51
Приложение 3. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	61
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС.....	66
Приложение 5. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	70

## **I СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

**РК** – Республика Казахстан  
**МОН РК** – Министерство образования и науки Республики Казахстан  
**БД** – базовые дисциплины  
**БРС** – балльно-рейтинговая система  
**ВО** – высшее образование  
**ВА** – бакалавриат  
**МА** – магистратура  
**PhD** – докторантура  
**ВУЗ** – высшее учебное заведение  
**ВЭК** – внешняя экспертная комиссия  
**ВОУД** – внешняя оценка учебных достижений  
**ГАК** – Государственная аттестационная комиссия  
**ДВПО** – Департамент высшего и послевузовского образования  
**ДОТ** – дистанционная образовательная технология  
**ИКТ** – информационно-коммуникационные технологии  
**ИУП** – индивидуальный учебный план  
**ГОСО** – Государственные общеобязательные стандарты образования  
**ГПРО** – Государственная программа развития образования  
**НААР** – Независимое агентство аккредитации и рейтинга  
**НИР** – научно-исследовательская работа  
**НПА** – нормативно-правовые акты  
**НРК** – Национальная рамка квалификаций  
**НСК** – Национальная система квалификаций  
**ОП** – образовательная программа  
**ППС** – профессорско-преподавательский состав  
**ECTS** – европейская система переноса и накопления кредитов  
**ЕСУВО** – Единая система управления высшим образованием  
**ESG** – стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования  
**УМО РУМС** – Учебно-методическое объединение Республиканского учебно-методического Совета

## II ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 60-18-ОД от 17.05.2018 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 07 по 09 июня 2018 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия Центрально-Азиатского университета стандартам специализированной аккредитации НААР (от «24» февраля 2017 г. № 10-17-ОД, издание пятое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности Центрально-Азиатского университета критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию и параметры профиля университета.

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Турткараева Гульнара Баяновна, к.пед.н., доцент, Кокшетауский государственный университет им. Ш.Уалиханова (г. Кокшетау);
2. **Зарубежный эксперт** – Майкл Генри (Эрик) Мартиженс (Hendrik Michael (Erik) Martijnse), директор высшего образования Инспектората по образованию Нидерландов, эксперт ENQA, INQAAHE, APQN (г. Утрехт, Нидерланды);
3. **Зарубежный эксперт** – Александр Граковский (Grakovskis Alexanders), профессор, Институт транспорта и связи (г. Рига, Латвия);
4. **Эксперт** – Алдабергенова Сауле Салимжановна, Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина (г. Астана);
5. **Эксперт** – Хамраев Шерипидин Итахунович, к.тех.н., доцент, Казахский национальный педагогический университет им. Абая (г. Алматы);
6. **Эксперт** – Полякова Людмила Владимировна, Казахстанский инженерно-технологический университет (г. Алматы);
7. **Эксперт** – Алдунгарова Алия Кайратовна, доктор PhD, ассоциированный профессор, Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова (г. Павлодар);
8. **Эксперт** – Копишев Эльдар Ертаевич, к.х.н., и.о. доцента, Евразийский национальный университет им. Л.Н.Гумилева (г. Астана);
9. **Эксперт** – Мусабеков Расулбек Акылбекович, к.т.н., доцент, Алматинский университет энергетики и связи (г. Алматы);
10. **Эксперт** – Ахмедьянов Абдулла Угубаевич, к.т.н., доцент, Евразийский национальный университет им. Л.Н.Гумилева (г. Астана);
11. **Эксперт** – Смирнов Михаил Борисович, к.тех.н., профессор, Государственный университет им. Шакарима г. Семей;
12. **Эксперт** – Ешжанов Талгат Есмаханбетович, доктор PhD, Университет имени Сулеймана Демиреля (г. Алматы);
13. **Работодатель** – Пилипенко Юрий Александрович, председатель совета директоров международной ассоциации производителей товаров и услуг «EXPOBEST» (г. Алматы);
14. **Студент** – Аманбек Асем Нұрғалиқызы, студент Казахстанского инженерно-технологического университета (г. Алматы);
15. **Студент** – Токбурина Айсулу Каласовна, студент Казахского государственного женского педагогического университета (г. Алматы);
16. **Студент** – Медетов Батырхан Ергазиевич, студент Алматинского университета энергетики и связи (г. Алматы);
17. **Наблюдатель от Агентства** – Канапьянов Тимур Ерболатович, руководитель по международным проектам и связью с общественностью НААР (г. Астана).

### **III ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Центрально-Азиатский Университет был образован в 1997 году в г. Алматы. В структуру ЦАУ входят 3 факультета, 5 кафедр, 21 научно-исследовательских лабораторий и научных центров.

Подготовку специалистов университет осуществляет по 7 направлениям (Образование, Гуманитарные науки, Социальные науки, Технические науки, Экономика, Право, Услуги), по 55 специальностям бакалавриата, 27 специальностям магистратуры и 7 специальностям докторантуры PhD.

Контингент обучающихся ЦАУ на 1 сентября 2017 года составил 1984 человек.

Контингент студентов:

- по очной форме - 1580 студентов, по заочной форме – 280 на договорной основе с полным возмещением затрат, в том числе на государственном языке– 954 студентов.

Контингент магистрантов – 115 человек.

Контингент докторантов – 9 человек.

В ЦАУ обучаются 27 иностранных студентов из Китая, Монголии, Таджикистан, Туркмения, Узбекистан.

Учебный процесс обслуживает профессорско-преподавательский состав в количестве 145 человек, из них штатных – 124 человека (более 85%): докторов наук, профессоров – 26 человек; кандидатов наук, доцентов – 75 человек и магистров – 23 человек.

Остепененность по вузу составляет – 81,4%.

Увеличивается количество преподавателей, ведущих занятия на государственном языке: в 2015/2016 учебном году – 116 человек (80%), в 2016/2017 учебном году – 119 человек (82%), в 2017/2018 учебном году – 122 человек (84%).

Образовательную деятельность университет осуществляет на основе государственной лицензии АБ №0137420 от «03» февраля 2010 года, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК.

Оценка эффективности миссии Университета осуществляется путем сравнения результатов работы с целями и используется в качестве механизма обратной связи для принятия управленческих решений и анализа функционирования системы менеджмента качества (далее СМК) в рамках полученного сертификата АС «Русский регистр» ISO 9001:2015. Инфраструктура ЦАУ включает четыре учебных корпуса, спортивный зал, общежитие площадью 700 кв.м., столовую на 240 посадочных мест.

Университет имеет восемнадцать учебно-лабораторных кабинетов, общей площадью, оснащенных современным оборудованием и измерительными средствами.

В учебном процессе используется двадцать интерактивных досок, триста двадцать современных компьютеров, из них двести пятьдесят четыре имеют доступ к Интернету. Библиотечные ресурсы университета составляют пятьсот двадцать экземпляров.

В рамках целевой подготовки сорок пять выпускников и сотрудников университета обучались по программам послевузовского образования в ведущих вузах Казахстана:

Университет ведет свою деятельность на основе Устава, утвержденный Департаментом юстиции г. Алматы от 3 сентября 1997 г. № 3112/1910; Свидетельства о государственной регистрации юридического лица № 13112-1910-01- У-е от 03.09.1997 г.; Статистическая карточка; Свидетельство налогоплательщика Республики Казахстан, БИН 970940001516.

### **IV ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Визит внешней экспертной комиссии в ЦАУ был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК в период с 07.06.2018 по 09.06.2018 года.

С целью координации работы ВЭК 07.06.2018 состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

В целях получения объективной информации по оценке деятельности университета члены ВЭК использовали такие методы как визуальный осмотр, наблюдение, интервьюирование сотрудников различных структурных подразделений, преподавателей, студентов, выпускников и работодателей, анкетирование профессорско-преподавательского состава, студентов.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива Центрально-Азиатского университета было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

### Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

Категория участников	Количество
Президент	1
Проректора	2
Заведующие кафедрами	5
Директора департаментов и руководители отделов	19
Преподаватели	90
Студенты, магистранты	283
Выпускники	77
Работодатели	49
<b>Всего</b>	<b>109</b>

Эксперты посетили кафедру педагогики, психологии и социальных дисциплин, компьютерные и мультимедийные классы, центр инновационно-информационных технологий, кабинет финансиста, лингафонный кабинет, видео-студию, научную библиотеку, здравпункт, спортивные залы, общежитие, открытые занятия по дисциплине «Криминалистика», «Мастерская профессионального общения», «Кафедра Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии», «Кафедра Международных отношений и мировых языков», «Кафедра Педагогики и гуманитарных дисциплин».

Членами ВЭК были посещены занятия: по дисциплине «Технология и техника добычи нефти» на тему «Теңіз кең орындарының менгерудің қазіргі жағдайы», преп. Джексенбаев Е.К.; по дисциплине «Профессионально-ориентированный иностранный язык» на тему «Public speech», преп. Садыкова Ж.Е.; по дисциплине «Философия» на тему «Дулат Исабеков шығармаларындағы әлеіметтік талдау», преп. Балтабаева Г.С.

Члены ВЭК посетили базы практики по аккредитуемым программам: Миграционная полиция медеуского района, АО «Казхтелеком», Торговая сеть «Белый ветер», ТОО «Lion Auto Center Almaty» КазНИИМЭСХ-Казахский НИИ механизации и электрификации сельского-хозяйства, ТОО «Си Казинкас», Дельфинарий «Немо», Телеканал «Алматы».

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. В частности, Стратегический план развития Центрально-Азиатского университета на 2017-2021годы, План учебно-методической работы за последние три учебных года, планы работы кафедр, планы работы факультета, Концепция воспитательной работы Центрально-Азиатского университета на период 2015-2020 годы, каталог элективных дисциплин за каждый учебный год, Положение о кафедре, РУП

магистратуры и бакалавриата, должностные инструкции, протоколы Ученого совета, УМКД, syllabus и др.

Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта <http://www.cau.kz>

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности университета, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 09 июня 2018г.





## У ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Центрально-Азиатский Университет был образован в 1997 году в г. Алматы. За эти годы многое в Университете изменилось: увеличилось количество факультетов и специальностей, появилась трехуровневая система образования — бакалавриат и магистратура, PhD-докторантура, выросло в несколько раз число студентов, возникли дополнительные образовательные программы.

Сотрудничество с российскими вузами осуществляется на основе Меморандума о сотрудничестве в области образования, науки и культуры между высшими учебными заведениями Республики Казахстан и высшими учебными заведениями Российской Федерации. Подписаны и реализуются договора о совместной подготовке кадров, в частности по экономическим специальностям – Москва (МЭИ), Санкт-Петербург (ИТМО), Заключен договор по обмену студентов между университетами по программе «Мевлана». Имеется договор с Национальным авиационным университетом (НАУ, Киев) по информационным технологиям и космическим исследованиям.

Университет готовит специалистов по направлениям: Образование, Гуманитарные науки, Социальные науки, Технические науки, Экономика, Право, Услуги. На трех факультетах (5 кафедр) – Педагогики и гуманитарных дисциплин, Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии, Международных отношений и мировых языков, Экономики и финансов, Правовых дисциплин. С 1997 года Центрально-Азиатский университет выпустил свыше 45 000 специалистов. К учебному процессу привлечено более сто сорок пять преподавателей из них восемьдесят один с научными степенями.

Научно-исследовательская работа ЦАУ проводится по 12 зарегистрированным инициативным научным темам в АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы», Заключен договор с АО Фонд науки о предоставлении гранта на коммерциализацию результатов научной и научно-технической деятельности на сумму 300 млн.тг от 21 ноября 2017 года №428. По направлению механизация и электрификация сельского хозяйства.

За отчетный период 3 преподавателя выиграли государственный грант «Лучший преподаватель» в 2009 году д.п.н., профессор Шанкибаев Б.Н, в 2013 году д.ф.н, профессор Балтабаева Г.С, в 2015 году д.ф.н, профессор Надыров М.К.

## VI СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- ✓ Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.
- ✓ Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- ✓ Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- ✓ Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- ✓ Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.

✓ Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

✓ Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.

✓ Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.

✓ Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.

✓ Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

✓ Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.

✓ Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

### **Доказательная часть**

Центрально-Азиатский Университет самостоятельно определяет политику гарантии качества на основе действующих НПА, аккредитационных стандартов и на основе стратегического плана развития вуза. Стратегический план развития вуза отражает основные направления развития внутренней системы обеспечения качества образования в вузе, утверждено Ученым советом (протокол № 9 от 08.11.2016 г.).

Разработка и управление образовательными программами 5В060800 - «Экология», 5В070800 - «Нефтегазовое дело», 6М070800 - «Нефтегазовое дело», 5В072900 - «Строительство», 6М072900 - «Строительство», 5В071700 - «Теплоэнергетика» и 6М071700 - «Теплоэнергетика» осуществляется на основании государственной лицензии и приложений к ней, выданных ККСОН МОН РК в соответствии с Государственной программой развития образования РК на 2011-2020 гг., Стратегией индустриально-инновационного развития Республики Казахстан до 2021 г. и Национальной рамкой квалификаций.

Политика в области качества отражена в Приложении 3 Самоотчета ЦАУ, на сайте ЦАУ не размещена. В Политике обеспечения качества прослеживается связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. В ЦАУ не реализуются совместное/двудипломное образование и академическая мобильность.

Реализация образовательных программ осуществляются в соответствии с миссией, Стратегическим планом развития, академическими правилами и положениями. Бумажные и электронные версии документов имеются на кафедрах, доступны для ППС, сотрудников и обучающихся, а также работодателей и других заинтересованных лиц.

На уровне вуза, коллегиальными органами, рассматривающими вопросы развития образовательных программ, являются управленческий состав в лице заведующего кафедрой и руководителей учебно-методических советов – ОП рассматривается на заседании кафедры «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии», выносятся одобрение на заседании Совета факультета инновационных технологий и техники, рассматривается на Ученом совете университета, утверждается Ректором на основе решения Ученого Совета.

В управлении ОП 5В072900 - «Строительство», 6М072900 - «Строительство» участвовали работодатели с предложениями по изменению содержания тематик по отдельным дисциплинам (Табл.2).

Таблица 2 – Участие работодателей в управлении образовательными программами

Учебная дисциплина	Изменение в содержании курса	Работодатель
<b>5В072900 Строительство</b>		
«Композиционные строительные материалы»	Включить тематику в содержание РП по направлению «Применение современных строительных технологий и материалов»	ТОО «АлматыГорСтрой» - Калпенова З.
<b>6М072900 «Строительство»</b>		
«Возведение гражданских и общественных зданий»	Изменить содержание тематик РП с учетом специфики региона (сейсмобезопасность)	ТОО «АлматыГипроГор-» Стр.инженер тех.службы Калпенова З.

Для поддержания основных процессов в вузе разработан комплект внутренней нормативной документации, регламентирующей реализацию образовательных программ и включающий: Политику и Цели в области качества, Руководство по качеству; документированную процедуру; положений процессного типа; положений о коллегиальных органах; внутренних нормативных документа (требования, рекомендации и др.).

В нормативных документах, регламентирующих образовательный процесс, отдельно выделены требования к формам обучения (очное, заочное), уровням обучения.

Так, обучение на уровне бакалавриата регламентировано отдельными процедурами: ПРО ЦАУ 701-17 «Профориентационная работа», ПРО ЦАУ 702-17 «Формирование контингента», ПРО ЦАУ 703-17 «Учебно-методическая работа», ПРО ЦАУ 704-17 «Планирование учебного процесса», ПРО ЦАУ 705-17 «Учебный процесс», ПРО ЦАУ 706-17 «Оценка знаний студентов», ПРО ЦАУ 708-17 «Контроль качества учебного процесса», ПРО ЦАУ 709-19 «Профессиональная практика», ПРО ЦАУ 710 -17 «Трудоустройство выпускников».

Обучение в магистратуре регламентировано отдельными процедурами по процессам: ПРО ЦАУ 714-17 «Обучение в магистратуре», ПРО ЦАУ 715-17 «Оценка знаний магистрантов», ПРО ЦАУ 716-17 «Профессиональная практика магистрантов». Итоговая аттестация магистрантов регламентируется документом ПП ЦАУ 16-17 «Положение по итоговой аттестации магистрантов и оформлению магистерской диссертации».

В ЦАУ периодически проводится анализ ОП с целью корректировки их содержания и соответствия подготавливаемых специалистов требованиям рынка труда. Отчёты о реализации планов развития ОП включаются в годовые отчеты кафедр с критическим анализом, рассматриваются на заседаниях 2 раза в год, а также результаты мониторинга планов развития ОП рассматриваются на заседаниях Ученого Совета университета. Результаты оценки эффективности реализации этапов развития ОП используются для корректировки и дальнейшего развития данных ОП. Планы развития ОП корректируются по мере необходимости.

Участие работодателей, обучающихся, преподавателей в формировании ОП кафедр «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии» характеризуется некоторой степенью репрезентативности. К организации образовательного процесса, формированию учебных планов, программ, методик преподавания привлекались компетентные преподаватели выступал ведущий ученый- Казахстана – д.т.н., профессора Коксикбаев А, директор

КазГорСтрой, д.т.н., профессора Орынгожин Е.С., зав.лаборатории.Института горного дела, д.м.н., профессор Шарманов Т.Ш., Президент Казахской академии питания, Алтухов А.А. зам.директор РЭС АО «Алатау Жарык».

Однако комиссия ВЭК отмечает привлечение заинтересованных лиц к работе в коллегиальных органах управления в единичных случаях. По аккредитуемым ОП «Экология», «НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО», «ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА» отсутствуют данные о привлечении заинтересованных лиц в разработке ОП. В общем по университету отсутствует разработанная и утвержденная система документально всех предложений от заинтересованных лиц о внесении предложений.

Проректор по учебно-методической работе осуществляет планирование и контроль выполнения работ по управлению процессами учебной деятельности в рамках ОП. Ответственные за реализацию ОП являются заведующие кафедрами и Деканы. В соответствии с развитием культуры обеспечения качества, систематически и последовательно в институте и на кафедре осуществляет мониторинг подготовки обучающихся с целью обеспечения качества образования в рамках внутривузовской системы качества образования. Мониторинг включает в себя: проведение оценки всех видов деятельности кафедры и ППС, отчеты предоставляются 2 раза по результатам 1 и 2 полугодия; организацию и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; оценку качества проведения занятия и методического сопровождения; обеспеченности учебно-методической литературой; анкетирование обучающихся, сотрудников и преподавателей, для определения уровня удовлетворенности внутренних потребителей и качества предоставляемых образовательных услуг.

#### **Аналитическая часть**

Вместе с тем, следующие вопросы, касающиеся данного стандарта, не в полной мере отражены в самоотчете и не нашли подтверждения во время визита ВЭК.

ВЭК отмечает, что недостаточно подтверждена уникальность и преимущество каждой представленной на аккредитацию ОП перед аналогичными образовательными программами других вузов, это мнение нашло подтверждение во время интервьюирования руководителей ОП и при анализе представленной документации.

Недостаточно уделяется внимания обеспечению качества деятельности, выполняемой партнерами, в частности при реализации академической мобильности. В частности, не удалось отследить мониторинг обучающихся, выезжающих в другие вузы с посредством онлайн-консультаций, переписки с принимающими университетами и т.д.

Экспертам не представлен для анализа план развития ОП по всем аккредитуемым программам. Представленный документ как План развития образовательных программ на 2017-2021 годы не отражает деятельность университета по развитию ОП.

Эксперты не смогли убедиться в наличии записей, демонстрирующих, каким образом осуществляется анализ аудиторного фонда, достаточности компьютерных классов, необходимого программного обеспечения и обеспечения оборудованиями лабораторий технического профиля для обеспечения полноценного учебного процесса по образовательным программам.

Не проводятся работы по управлению рисками при реализации образовательных программ.

В ходе написания отчета по самооценке, бесед с руководством ОП и руководителями структурных подразделений, знакомства с внутренними документами руководство ОП не смогло документально продемонстрировать, что в университете осуществляется анализ и практическое внедрение инновационных предложений. Имеются данные о внутренней системе обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе реальных рекомендаций представителей рынка труда.

Информация о механизме управления ОП, изменениях в данном процессе

недостаточно полно отражается на официальном сайте университета. Информация, размещенная на сайте, недостаточно раскрывает деятельность вуза по реализации аккредитуемых ОП по всем уровням образования.

Комиссия отмечает, что по аккредитуемым специальностям кластера проделана определенная работа по усилению документирования всех основных бизнес-процессов, регламентирующих реализацию ОП. Вместе с тем выпускающей кафедре следует более четко отслеживать эффективность протекающих процессов путем применения целевых индикаторов, позволяющих отследить эффективность управления ОП.

Нет информации о проведении анализа ОП и ее развития с учетом потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся

Имеются несоответствия в названиях модулей и дисциплин в этих модулях ОП 5B071700 - «Теплоэнергетика»: в модуле «Светотехника и электротехнические измерения» дисциплина «Теоретические основы теплотехники», в модуле «Электрические машины и электроника» дисциплина «Теория горения и топочные устройства» и др.

### ***Рекомендации ВЭК***

1. Рассмотреть возможность разработки единого документа, отражающего политику обеспечения качества (проектирование ОП, управление рисками, мониторинг, улучшение, принятие решений на основе фактов и тд.) с опубликованием его на доступных интернет ресурсах ВУЗа.

2. Создать диалоговую площадку по вопросам стратегического планирования деятельности университета и образовательных программ, в том числе на базе УМС РУМС МОН РК.

3. Провести анализ эффективности имеющейся системы планирования нагрузки преподавателей.

4. Включить в план работы кафедры вопрос о разработке совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования, с включением пунктов:

- включение дисциплин, имеющих научно-исследовательское направление в КЭД совместных образовательных программ;
- реализация программ внешней академической мобильности обучающихся и ППС;
- реализация программ двудипломного образования.

5. Усовершенствовать механизмы проектирования, управления, внутренней оценки качества, экспертизы и мониторинга аккредитуемых ОП с учетом рисков.

6. Актуализировать индивидуальность и уникальность аккредитуемых ОП 2 кластера в связи с реализацией программ «Стратегия Казахстан-2050», Стратегия «Казахстан – 2050», «30 самых развитых стран», «План нации - 100 конкретных шагов», «Третья модернизация Казахстана», «Программа индустриализации», «Цифровой Казахстан».

7. Руководству ВУЗа разработать положение об управлении рисками с описанием механизмов определения этих рисков и путей их снижения.

8. Активизировать систему вовлечения преподавателей, обучающихся и работодателей в процесс принятия стратегических решений путем создания комитетов.

9. Руководству ВУЗа ввести практику организации курсов по менеджменту образования и студентоцентрированному обучению для руководителей ОП.

10. К началу нового 2018/19 учебного года составить план и организовать вводные курсы для руководителей ОП по планированию результатов обучения, организации учебного процесса по образовательным программам согласно КТО и реализации основных принципов Болонского процесса.

11. Руководству ВУЗа обеспечить механизм проведения внутреннего аудита структурных подразделений для устранения замечаний и выполнения рекомендаций различных видов внешнего аудита.

12. По мере разработки профессиональных стандартов обеспечить разработку новых компетентностных моделей выпускников вуза с привлечением работодателей.

**Выводы ВЭК по стандарту ОП 5В072900/6М072900 - «Строительство» имеют 11 – удовлетворительных позиций, 6 - требуют улучшения.**

**Выводы ВЭК по стандарту ОП 5В060800 - Экология, 5В070800 - Нефтегазовое дело, 6М070800 - Нефтегазовое дело, 5В071700 - Теплоэнергетика, 6М071700 - Теплоэнергетика имеют 9 – удовлетворительных позиций, 8 - требуют улучшения.**

### 6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

✓ Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

✓ В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.

✓ Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.

✓ Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

✓ Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.

✓ Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.

✓ Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.

✓ Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:

- ключевые показатели эффективности;
- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;
- уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;
- трудоустройство и карьерный рост выпускников.

✓ Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.

✓ Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.

### **Доказательная часть**

Организационная структура управления Университета обеспечивает единство устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями, осуществляющими учебную, научную, методическую, воспитательную, хозяйственную деятельность, необходимые для достижения целей, поставленных Стратегическим планом развития Университета на 2017-2021 годы

В целом структура управления университетом имеет четко выраженную иерархию, которая сбалансирована передачей многих полномочий на нижние уровни управления, с тем, чтобы обеспечить участие всех подразделений в выполнении миссии и реализации стратегии вуза. Структура вуза имеет классическое наполнение и охватывает как учебные, научные, так и вспомогательные подразделения.

В Университете создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Однако комиссия ВЭК рекомендует пересмотреть функциональное распределение обязанностей между руководителями структурных подразделений, которое позволит более успешно реализовывать его стратегию развития.

Первый руководитель Университета, действуя на основании Устава Университета, осуществляет координацию и управление стратегическими и оперативными задачами развития вуза. На ректора возложены функции Председателя Ученого Совета, что усиливает роль и значение первого руководителя как лидера организации и способствует достижению более высокого эффекта от различных направлений деятельности Университета (академического, исследовательского, организационного, воспитательного и др.), а также работает на консолидацию усилий ППС, сотрудников и обучающихся в достижении стратегических целей Университета.

Ученый совет является высшим коллегиальным органом управления, рассматривающим текущие, перспективные и стратегические вопросы развития и функционирования университета. Состав Ученого совета избирается из числа учёных, руководителей структурных подразделений, высококвалифицированных преподавателей, ведущих сотрудников и представителей студенчества.

Ректорат выполняет функции оперативного управления и принятия решений по вопросам деятельности Университета, а также о реализации мер, принятых Ученым советом. Заседания ректората проводятся регулярно согласно плану работы ректората с участием руководителей подразделений вуза.

Центрально-Азиатский университет в процессе осуществления своей учебной, научной и внеучебной деятельности руководствуется законодательными актами Республики Казахстан, регулирующими деятельность организации образования, и внутренней нормативной документацией (документация СМК, положения, приказы, распоряжения). В целях формирования успешной образовательной среды, повышения привлекательности учебных программ, в соответствии с требованиями СМК разработаны процедуры по управлению всеми видами деятельности, имеется база нормативных и инструктивных документов МОН РК. Документы по организации и управлению учебной, научной и внеучебной деятельностью разрабатываются подразделениями, непосредственно использующими их в работе.

Для предоставления возможности оперативного управления в рамках портала «САУ» разработана система, автоматизирующая учет движения контингента студентов, позволяющая получать актуальную отчетность на основе централизованной базы данных. Разработанная автоматизированная система позволяет обеспечить полный электронный документооборот между всеми структурными подразделениями Университета.

В 2012 году начато освоение и внедрение автоматизированной информационной системы по документообороту на платформе «LotusNotes».

В 2013 г. ректором университета в связи с утвержденными Постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года № 499 «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», на основе Стратегии развития Центрально-Азиатского университета на 2017-2021 годы, а также для осуществления корректирующих действий с целью совершенствования деятельности вуза было принято решение о внесении соответствующих изменений в существующую организационную структуру управления университета. Для исполнения поручения ректора была создана специальная экспертная комиссия во главе с первым проректором вуза и директорами департаментов. На основании предложений и замечаний, внесенных всеми структурными подразделениями университета, постановлением Ученого совета (пр. № 13 от 28.06.2014 г.), 25.08.2017 г. была утверждена и введена новая организационная структура университета (приказы ректора № 260 от 25.08 .2017 г.

Формами коллегиального управления университета являются Ученый совет, Ректорат. Ученый совет рассматривает стратегические вопросы по основным направлениям деятельности университета: по осуществлению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также воспитательной работы среди студентов, работы по подготовке научно-педагогических кадров и повышению их квалификации, развитию материально-Технической базы. Ректорат - совещательный орган при ректоре, созданный для подготовки и рассмотрения решений в области непосредственного управления в университете по организационным, образовательным и административно- хозяйственным вопросам. Деятельность структурных подразделений университета регулируется «Положением о структурных подразделениях». Структура учебных и научных подразделений представлена в одноименной схеме.

Университет осуществляет процессы управления, в том числе планирования и распределения ресурсов в соответствии со стратегией. Организационная структура управления вузом обеспечивает единство устойчивых отношений между структурными подразделениями, осуществляющими образовательную, научную, методическую, образовательную, экономическую деятельность, необходимую для достижения целей, сформулированных Стратегическим планом развития вуза. Руководство текущей деятельностью осуществляется ректоратом в лице 2- проректоров (проректора по учебно-методической работе, проректора по научной работе), руководителей структурных подразделений, руководителей структурных подразделений, деканов факультетов, заведующих кафедрами под общим руководством ректора Университета ЦАУ. Ректор, действуя на основании Устава Университета ЦАУ, осуществляет координирование и управление стратегическими и оперативными задачами развития университета. Ректор является лидером, современным эффективным менеджером, ориентирующим инновации и устойчивость развития вуза. Ректор формирует облик университета, условия и содержание образовательного процесса, направляет совместную деятельность всех его участников, многообразные процессы, среди которых главными являются образовательный и научный.

К подтверждающим документам по организационной структуре и управлению вузом относятся:

- Устав Центрально-Азиатского Университета на праве хозяйственного ведения (утвержден приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 03.09.1997 г.;
- Положение об Ученом совете (утвержден ректором №10 от 26.06.2017 г.);
- Организационная структура управления Университета ЦАУ (утвержден Приказом ректора университета за №33 от «29» августа 2017 г.);
- Положение о структурных подразделениях университета (утверждено приказом ректора университета №33 от 29.08.2017).

Деятельность университета и его структурных подразделений основывается на стратегическом и годовом планировании, регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, соответствующими Положениями, описывающими предназначение, организационную подчиненность, штатный состав сотрудников, нормативную базу. Правила внутреннего трудового распорядка утверждены решением Ученого совета (протокол № 10 от 26.06. 2017 г.).

В положениях о структурном подразделении (факультет, отдел, кафедра) установлены статус, назначение, структура, основные функции и задачи подразделения, полномочия, ответственность и права, взаимодействие с другими подразделениями, а также формы поощрения сотрудников подразделения.

В должностных инструкциях сотрудников университета определены квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность сотрудника, назначенного на соответствующую должность.

Подлинники указанных документов содержатся в Отделе организационно-кадровой работы, рабочие экземпляры (копии) - в соответствующих подразделениях. Управление



этими документами осуществляется в соответствии со Стандартом университета «Управление документацией».

Ученый совет университета является высшей формой коллегиального управления вузом. Заседания Ученого совета университета проводятся в соответствии с утвержденным планом на учебный год (регулярность - 1 раз в месяц). Состав членов Ученого совета ЦАУ утверждается приказом ректора сроком на 3 года. В состав членов Ученого совета входят: проректоры, деканы факультетов, начальники структурных подразделений, представители молодежных студенческих организаций. В соответствии с Положением о комиссии по контролю исполнения решений Ученого совета, осуществляется контроль по исполнению решений Ученого совета ЦАУ. Комиссия по контролю исполнения решений Ученого совета создается при Ученом совете университета приказом ректора университета. Срок полномочия комиссии - 1 год.) Комиссия создается из членов Ученого совета в составе 5-7 человек. Правила организации работы комиссии по контролю исполнения решений разработаны в соответствии с Положением об Ученом совете университета (утверждено ректором 26.06.2017 г.).

### ***Аналитическая часть***

Анализируя соответствие требованиям стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемым ОП кластера, комиссия отмечает, что в университете не в полной мере действует система управления информацией и отчетностью. Необходимо обратить внимание планомерному рассмотрению результативности принятых решений и мониторингу деятельности подразделений и программ на заседаниях Ученого Совета.

Проводится анкетирование студентов, работодателей. Однако по результатам анкетирования/интервьюирования не представлен анализ выявленных недостатков и действия по их устранению.

ВЭЖ отмечает, что в вузе не на системной основе проводится внутренняя оценка качества управления ОП. Не осуществляется анализ готовности кафедры к учебному году: наличие методического обеспечения ОП (УМКС, МОП, РУП, КЭД, УМКД), материального обеспечения учебного процесса по ОП, готовности кафедры к проведению оценке результатов обучения.

Необходимо периодически выполнять внутренний аудит, регистрировать несоответствия, принимать корректирующие действия.

Следует отметить отсутствие единой корпоративной почты, что затрудняет эффективное профессионального общения и идентификацию персонала и ППС вуза как его работников.

У руководства ОП отсутствует специальный информационный ресурс (веб-сайт, стенд. т.п.) посредством которого распространяется информация (в том числе актуальная) касательно формирования и реализации плана развития ОП.

В университете не проводится оценка результативности и эффективности ОП, не определены критерии для этих понятий.

Нет документальных сведений о том, что обучающиеся, работники и ППС подтверждают свое согласие на обработку персональных данных.

### ***Рекомендации ВЭЖ***

1. Руководству ВУЗа разработать структуру планирования и принятия отчетности деятельности структурных подразделений, согласованных с направлениями стратегического планирования университета.

2. Продолжить работу по ежегодному обновлению образовательных программ 2 кластера с обсуждением предложений на коллегиальных органах управления с привлечение заинтересованных лиц с публикацией всех проделанных изменений на сайте ВУЗа.

3. Рассмотреть возможность создания единой корпоративной почты с

персональными адресами для всех работников и студентов Университета.

4. Усовершенствовать систему ключевых показателей эффективности на основе индикативных планов ППС для повышения эффективности личностного и профессионального развития ППС.

5. Обеспечить прозрачность системы мотивации ППС через формирование единых критериев и ее публикацию.

6. Руководству ВУЗа обеспечить регулярное обновление информационного портала университета с обучением руководителей ответственных структурных подразделений для усовершенствования системы сбора и обработки информации. Активизировать вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

**ВЭК по стандарту ОП 5B072900/6M072900 - «Строительство» имеют 11 – удовлетворительных позиций, 6 - требуют улучшения.**

**Выводы ВЭК по стандарту ОП 5B060800 - Экология, 5B070800 - Нефтегазовое дело, 6M070800 - Нефтегазовое дело, 5B071700 - Теплоэнергетика, 6M071700 - Теплоэнергетика имеют 11 – удовлетворительных позиций, 6 - требуют улучшения.**

### 6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

✓ Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.

✓ Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.

✓ Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.

✓ Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.

✓ Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

✓ Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.

✓ Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.

✓ Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.

✓ Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).

✓ В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.

✓ Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.

### **Доказательная часть**

Вуз определяет и документирует процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.

Структура аккредитуемых ОП 2 кластера 2014-2016 года поступления соответствует требованиям, изложенным в Приказе МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

Руководство ОП предоставило наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.

Квалификация обучающихся ОП 2 кластера, получаемая после окончания университета, соответствует Национальной рамке квалификаций.

Руководство аккредитуемых ОП определяет влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения. В образовательных программах аккредитуемых ОП содержатся компоненты для подготовки к

профессиональной деятельности, развивающие ключевые квалификации, интеллектуальные и академические навыки (цикл БД и ПД), а также компоненты практической составляющей подготовки.

Трудоемкость аккредитуемых ОП определена в казахстанских кредитах и ECTS. Перечень и трудоемкость обязательных дисциплин, распределение их по циклам соответствуют ТУП.

Соответствие содержания обязательных дисциплин уровню бакалавриата и предлагаемым результатам обучения обеспечивается через содержание типовых учебных программ, утвержденных МОН РК. Большинство элективных курсов представляют собой учебный материал, дополняющий обязательные дисциплины и способствующие обеспечению многопрофильного характера образования по нескольким родственным специальностям. Предлагаемые для изучения элективные курсы представлены в виде определенных естественных траекторий с указанием предшествующих дисциплин, пререквизитов, владение инструментарием которых необходимо для понимания следующих, а также с указанием постреквизитов. Логическая последовательность и преемственность знаний в рамках ОП 5B072900/6M0072900 «Строительство» подтверждается распределением дисциплин по курсам и уровням обучения. В ходе изучения аккредитуемых ОП предусмотрены различные виды деятельности: лекционные занятия, практические и лабораторные занятия, СРС, профессиональная практика, выполнение дипломных работ.

Все виды занятий, в ходе которых формируются общие, базовые и профессиональные компетенции обучающихся отражены в УМКД. Например, в рамках ОП 5B060800 «Экология» овладение базовыми профессиональными компетенциями в области региональных и глобальных экологических проблем, экологических нормативов, деятельности республиканских и международных природоохранных организаций, принципов формирования, динамики и развития экосистем различного ранга изучается в курсе дисциплин: «Экология» и устойчивое развитие, «Биогеохимия и экотоксикология», «Промышленная экология», «Радиационная экология» и др. Профессиональные практики («Учебная практика», «Производственная практика») позволяют студентам овладеть практическими навыками и умениями систематики растений и животных, гидрологии, экологического мониторинга. Выполнение дипломных работ позволяет получить профессиональные компетенции проведения научных исследований с целью изучения различных природных объектов, их взаимосвязи и взаимозависимости.

Научно-исследовательская работа позволяет магистрантам ОП 6M072900 «Строительство» овладеть навыками планирования, организации, проведения научного эксперимента в соответствии с современным состоянием науки в области сейсмостойкого строительства, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

#### ***Аналитическая часть***

Вместе с тем комиссия отмечает, что по данному стандарту следующие вопросы не в полной мере отражены в самоотчете и не нашли подтверждения во время визита ВЭК:

Обучающиеся в рамках ОП 2 кластера на момент аккредитации не имеют возможность получить профессиональную сертификацию знаний в области своих специализаций.

Руководство ОП не в полной мере обеспечивает участие обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.

Кафедра не представила данные о сотрудничестве с зарубежными вузами и организациями. Однако, университетом ведутся переговоры с вузами Великобритании и Индии в данном направлении.

Содержание единичных представленных экспертиз работодателей не отражает индивидуальности.

### **Сильные стороны/лучшая практика**

- Трудоемкость ОП определена в казахстанских кредитах и ECTS.

### **Рекомендации ВЭК**

1. Обеспечить соответствие перечня и содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат и магистратура), устранить несоответствия по перечню дисциплин в КЭД и МОП ОП 5В071700 - «Теплоэнергетика».

2. Обеспечить периодическое проведение внешних экспертиз образовательных программ 5В060800 - «Экология», 5В070800 - «Нефтегазовое дело», 6М070800 - «Нефтегазовое дело», 5В072900 - «Строительство», 6М072900 - «Строительство», 5В071700 - «Теплоэнергетика» и 6М071700 - «Теплоэнергетика».

3. Предусмотреть возможность параллельного обучения с присвоением рабочей профессии и реализацию программ двухдипломного образования.

4. Согласовывать учебные планы МОП с представителями от работодателей, студенчества.

5. Рассмотреть возможность разработки совместных образовательных программ 5В060800 - «Экология», 5В070800 - «Нефтегазовое дело», 6М070800 - «Нефтегазовое дело», 5В072900 - «Строительство», 6М072900 - «Строительство», 5В071700 - «Теплоэнергетика» и 6М071700 - «Теплоэнергетика» с вузами ближнего и дальнего зарубежья, а также вузами РК.

**Выводы ВЭК по стандарту ОП 5В072900/6М072900 - «Строительство» имеют 1 – сильную, 8 – удовлетворительных позиций, 3 - требуют улучшения.**

**Выводы ВЭК по стандарту ОП 5В060800 - Экология, 5В070800 - Нефтегазовое дело, 6М070800 - Нефтегазовое дело, 5В071700 - Теплоэнергетика, 6М071700 - Теплоэнергетика имеют 1 – сильную, 6 – удовлетворительных позиций, 5 - требуют улучшения.**

### 6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

✓ Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.

✓ Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:

- Содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;
- Изменения потребностей общества и профессиональной среды;
- Нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
- Эффективность процедур оценивания обучающихся;
- Ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся;
- Образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.

✓ Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.

✓ Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.

✓ Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

### **Доказательная часть**

ВЭК подтверждает, что руководство вуза продемонстрировало свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей: определены часы приема по личным вопросам, на систематической основе проводятся встречи с ректором.

На интервью с руководителями структурных подразделений, в частности руководителем учебно-методического отдела было озвучено, что внутренний мониторинг и периодическая оценка ОП проводится на уровнях: кафедра, УМС факультета и

университета, Ученый совет университета. Однако протокола заседаний кафедры, УМС, Ученого Совета с включением описания результатов этих процессов представлены не были.

Преподаватели кафедры «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии» используют оценку заданий – тестирование.

### **Аналитическая часть**

По приему обучающихся аккредитуемых ОП наблюдается следующая тенденция:

Учебный год	Форма обучения	Всего обучающихся	Обучающиеся по гранту		Обучающиеся на платной основе	
			рус	каз	рус	каз
<b>5B060800 Экология – увеличение контингента</b>						
2015-2016	Очное	5	0	0	5	0
2016-2017	Очное	4	0	0	4	0
2017-2018	Очное	12	0	0	10	2
<b>5B070800 Нефтегазовое дело – увеличение контингента</b>						
2015-2016	Очное	60	0	0	22	38
2016-2017	Очное	118	0	0	49	69
2017-2018	Очное	113	0	0	44	69
<b>5B072900 Строительство – увеличение контингента</b>						
2015-2016	Очное	25	0	0	12	13
2016-2017	Очное	39	0	0	25	14
2017-2018	Очное	57	0	0	53	4
<b>5B071700 Теплоэнергетика – уменьшение контингента</b>						
2015-2016	Очное	5	1	0	4	0
2016-2017	Очное	7	0	0	7	0
2017-2018	Очное	5	0	0	5	0

По контингенту уровня магистратура по аккредитуемым ОП информация по движению контингента в разрезе 3 лет не представлена.

Руководством ОП не представлена информация и подтверждающая документация о внесении в учебные планы аккредитуемых ОП новых дисциплин.

Вместе с тем комиссия отмечает, что по данному стандарту не в полной мере отражены вопросы информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП и отраженных на сайте университета.

В общий объем нагрузки ППС входят: аудиторные занятия, СРО и СРОП. Организация самостоятельной работы обучающегося (СРО) и индивидуализация процесса обучения студентов осуществляется на основе учебной программы курса (силлабуса). Однако руководству ВУЗа необходимо пересмотреть систему распределения нагрузки ППС, так как наблюдается тенденция загруженности аудиторными занятиями преподавателей (по представленным индивидуальным планам ППС).

#### **Рекомендации ВЭК**

1. Активизировать работу по ежегодному 30%-му обновлению образовательных программ, с публикацией всех проделанных изменений на сайте ВУЗа, с привлечением всех заинтересованных лиц и оформленных документально.

**Выводы ВЭК по стандарту ОП 5B072900/6M072900 - «Строительство» имеют 8 – удовлетворительных позиций, 2 - требуют улучшения.**

**Выводы ВЭК по стандарту ОП 5B060800 - Экология, 5B070800 - Нефтегазовое дело, 6M070800 - Нефтегазовое дело, 5B071700 - Теплоэнергетика, 6M071700 - Теплоэнергетика имеют 5 – удовлетворительных позиций, 5 - требуют улучшения.**

#### 6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их

потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.

✓ Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.

✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

✓ Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.

✓ Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.

✓ В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.

✓ Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

### ***Доказательная часть***

Обеспечение равных возможностей обучающимся достигается полнотой учебно-методического, организационно-методического и информационного обеспечения учебного процесса на двух языках обучения: казахском и русском. Для полиязычных групп на 2-х языках: казахский/русский, казахский/английский, русский/английский. Например по ОП 5В060800 «Экология» на английском языке ведутся такие дисциплины как «Экологические аспекты естествознания», «Химия», «Постановка лабораторного эксперимента в экологии».

Однако УМКД дисциплин преподаваемых на английском языке представлены не были.

Основную роль в оказании помощи при формировании и продвижении по образовательной траектории играют преподаватели - эдвайзеры.

Поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателей кафедры «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии» прослеживается в следующих примерах:

- Руководство ОП использует систему обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценку результатов обучения.

- Руководство ОП продемонстрировало наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

- В вузе определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.

### ***Аналитическая часть***

Анализ процедур мониторинга и периодической оценки ОП осуществляется на основе: анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, индивидуальных планов программ обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ, их мониторинг и оценку; протоколов коллегиальных органов и заседаний кафедр; интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон; результатов наблюдений за деятельностью служб поддержки.

Вместе с тем комиссия отмечает, что по данному стандарту не в полной мере отражены вопросы информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.

По запросу результатов успеваемости и качества знаний за последние 3 года - информация не представлена. Влияние методов обучения на качество образовательного процесса отследить было невозможно, так как не были представлены итоги ГАК.

Не достаточно поставлена работа по мониторингу СРС: на кафедре отсутствует график СРС, обучающиеся в ходе интервью не смогли дать лаконичный ответ на вопросы, связанные с организацией СРСП.

В учебном процессе не достаточно активно применяются различные формы и методы преподавания: в УМКД дисциплин в среднем свыше 70% приходится на занятия в традиционной устной форме. Занятия, посещенные экспертами, также проходили в форме традиционной лекции и традиционного устного ответа. Фактическое техническое сопровождение занятий мультимедийным оборудованием отследить не удалось.

Наблюдается низкая доля собственных исследований в области преподавания учебных дисциплин ОП. Отсутствует собственный банк учебных кейсов.

#### **Рекомендации ВЭК**

1. Обеспечить увеличение числа обучающихся, привлекаемых к НИР и творческой работе с участием в грантовых финансированиях МОН РК, Всемирного банка, социальных проектах, конкурсах Фонда Первого Президента РК, программ Erasmus +, Tempus, а также различных творческих конкурсов.

2. Усилить работу по международному сотрудничеству, привлекать международных лекторов на альтернативной основе в качестве краткосрочных модулей по дисциплинам.

3. Ввести практику проведения обучающих семинаров для руководителей ОП и ППС по студентоцентрированному обучению.

**Выводы ВЭК по стандарту ОП 5B072900/6M072900 - «Строительство» имеют 9 – удовлетворительных позиций, 1 - требуют улучшения.**

**Выводы ВЭК по стандарту ОП 5B060800 - Экология, 5B070800 - Нефтегазовое дело, 6M070800 - Нефтегазовое дело, 5B071700 - Теплоэнергетика, 6M071700 - Теплоэнергетика имеют 9 – удовлетворительных позиций, 1 - требуют улучшения.**

#### 6.6. Стандарт «Обучающиеся»

✓ Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.

✓ Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

✓ Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

✓ Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.

✓ Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

✓ Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.

✓ Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).

✓ Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.

✓ Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.

### Доказательная часть

Вуз продемонстрировал политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечивает прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), определены, утверждены, опубликованы.

Политика формирования контингента студентов ЦАУ формируется на основе ежегодного Плана профориентационной работы, который осуществляет Центр по профориентационной работе. Вопросы формирования контингента и результаты приема рассматриваются на заседаниях кафедр, совета факультета,

При формировании контингента обучающихся вуз руководствуется внутренними процедурами и положениями.

Таблица - Данные приема абитуриентов ОП 2 кластера

#### Бакалавриат

Специальность	2015-2016 уч. год		2016-2017 уч. год		2017-2018 уч. год	
	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная
5В060800 Экология	1	1	1	9	7	0
5В070800 Нефтегазовое дело	8	2	15	1	17	8
5В072900 Строительство	3	0	14	0	10	0
5В071700 Теплоэнергетика	0	0	4	0	2	1

#### Магистратура

Учебный год	Форма обучения	Всего обучающихся	Обучающиеся по гранту		Обучающиеся на платной основе	
			рус	каз	рус	каз
<b>6М070800 - Нефтегазовое дело – уменьшение контингента</b>						
2015-2016	Очное	4			4	
2016-2017	Очное	3			3	
2017-2018	Очное	1			1	
<b>6М072900 – «Строительство» - уменьшение контингента</b>						
2015-2016	Очное					
2016-2017	Очное	2			2	
2017-2018	Очное	1			1	
<b>6М071700 – «Теплоэнергетика» - нестабильность</b>						
2015-2016	Очное					
2016-2017	Очное					
2017-2018	Очное	2				2

С первого дня пребывания в ЦАУ для адаптации студентов проводятся встречи с деканами факультетов, эвайзерами, во время которых они получают справочник-путеводитель с информацией об учебном процессе: основные понятия кредитной технологии обучения, правила организации учебного процесса, процедура оценки знаний в университете, порядок перевода на следующий курс, ликвидации академической задолженности, перевода в другое учебное заведение, восстановления, отчисления, предоставления академического отпуска и т.д. Справочник-путеводитель доступен как на бумажном носителе, который получен каждым студентом университета, так и в электронном виде, который доступен на официальном сайте.

Для иностранных и приезжих студентов проводятся следующие мероприятия: проводятся вводный курс об информированности обучающихся о выбранной специальности, ознакомление со «справочником-путеводителем, экскурсия по вузу, знакомство с профессорско-преподавательским составом кафедры, экскурсии по городу,



оказание методической помощи, проведение текущих, тематических, оперативных консультаций.

Отделом воспитательной работы ведется работа с молодежью, в вузе функционируют КДМ.

Деятельность ЦАУ, осуществляющего образовательную деятельность согласно государственным нормативным документам в сфере образования действующим, имеющий государственную лицензию и институциональную аккредитацию на территории РК, соответствует Лиссабонской конвенции. В соответствии с требованиями Лиссабонской конвенции приемной комиссией проводится работа по сдаче документов поступающих в университет лиц, имеющих документы об образовании международных и иностранных учебных заведений, для проведения процедуры признания и нострификации в центр Болонского процесса и академической мобильности МОН РК. Документы, подтверждающие прохождение процедуры нострификации находятся в личных делах обучающихся.

Все виды практик по кафедре «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии» обеспечены пакетом документов, включающий рабочие учебные программы, методические указания по прохождению практик, формы дневников, формы отчета. Состав руководства практиками представлен преподавателями, квалификация которых соответствует профилю ОП. Однако комиссии ВЭК не в достаточном количестве представлены договора о прохождении практик.

Представленные пролонгированные и индивидуальные договоры по кафедре «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии» составлены со следующими предприятиями и учреждениями города и области: ТОО «Еххон corp.-10», Аварийно-ремонтный участок УМГ «Актобе» АО «ИЦА», ТОО «ММСК Курылыс», ТОО «Атмосфера», «ТЭЦ-1» – все договора для студентов ОП «Строительство», «Теплоэнергетика» и «Экология». Для ОП «НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО» - договора на период аккредитации не представлены.

Педагогическая практика аккредитуемых ОП уровня Магистратура обеспечивается на кафедре «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии».

ЦАУ обеспечивает выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

С выпускниками-работодателями специальности «Строительство» налажена достаточно хорошая связь по наличию вакантных мест трудоустройства. Выпускники оповещают ППС кафедры «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии» о наличие вакансий по специальности и приглашают на вакантные должности выпускников ЦАУ.

Ежегодно студенты принимают участие в спортивно-массовых соревнованиях.

В ВУЗе прослеживается наличие механизма поддержки одаренных обучающихся путем предоставления скидок за обучения по итоговым баллам ЕНТ. Успешно решаются вопросы социальной защищенности обучающихся. Обучающиеся на договорной основе имеют возможность получить скидки по результатам экзаменационных сессий и в связи с материальным и семейным положением.

В таблице приведено число опубликованных научных статей обучающимися кафедры «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии»

Таблица - Количество публикаций обучающихся кафедры «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии»

<u>ОП</u>	<u>2015/20</u> <u>16 учебный год</u>	<u>2016/20</u> <u>17 учебный год</u>	<u>2017/20</u> <u>18 учебный год</u>
5В060800 Экология	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>2</u>
5В071700 Теплоэнергетика	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>4</u>
5В070800 Нефтегазовое дело	<u>2</u>	<u>6</u>	<u>7</u>

5B072900 Строительство	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>6</u>
------------------------	----------	----------	----------

Согласно данным анкетирования, обучающиеся выражают полное удовлетворение доступностью академического консультирования (85,7%); качеством студенческой службы здравоохранения (88,8%); доступностью библиотечных ресурсов (97,1%); существующими учебными ресурсами (91,8%); общим качеством учебных программ (89,6%); отношением между студентом и преподавателем (96,3 %).

#### ***Аналитическая часть***

Вместе с тем комиссия отмечает, что следующие вопросы, относительно данного стандарта, не в полной мере отражены в самоотчете и не нашли подтверждения во время визита ВЭК.

В вузе необходимо разработать механизм трудоустройства выпускников. Анализ данных по трудоустройству не представлен.

Академическая мобильность студентов кафедры «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии» слабая.

Представленные договора о прохождении практик не имеют единой формы, заполнены не на соответствующем уровне, в недостаточном количестве по соотношению к контингенту.

Обучающиеся, в рамках аккредитуемых ОП, неактивно участвуют в республиканских конкурсах НИРС. Научная проектная деятельность обучающихся кафедры «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии» слабая.

Руководство ОП неактивно стимулирует обучающихся к самообразованию и развитию внеосновной программы (внеучебной деятельности).

#### ***Рекомендации ВЭК***

1. Организовать работу по организации условий для дополнительного изучения иностранных языков студентами и ППС ВУЗа с включением в планы работ кафедры и университета на 2018-2021 гг.

2. Посредством разработки и внедрения в обучение совместных образовательных программ с ВУЗами Казахстана увеличить число обучающихся, реализующих внутреннюю академическую мобильность.

3. Усилить работу по привлечению выпускников аккредитуемых ОП в работе коллегиальных органах управления, в том числе в ассоциации выпускников.

4. К началу нового 2018/19 учебного года руководству ОП разработать уточненную модель выпускника и план развития ОП с учетом специфики специальностей 2 кластера.

5. В течении 2018/19 учебного года выпускающей кафедре заключить договора, дополнительно имеющимися, для прохождения производственной практики студентами ОП, где студентам будут предоставлены все возможности для получения необходимых практических навыков по своей специализации.

***ВЭК по стандарту ОП 5B072900/6M072900 - «Строительство» имеют 8 – удовлетворительных позиций, 4 - требуют улучшения.***

***Выводы ВЭК по стандарту ОП 5B060800 - Экология, 5B070800 - Нефтегазовое дело, 6M070800 - Нефтегазовое дело, 5B071700 - Теплоэнергетика, 6M071700 - Теплоэнергетика имеют 7 – удовлетворительных позиций, 5 - требуют улучшения.***

#### ***6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»***

✓ Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития

вуза и специфике ОП.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

✓ Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.

✓ Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.

✓ Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.

✓ Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.

✓ Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.

✓ Важным фактором является активное применение ППС ОП информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).

✓ Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

✓ Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).

### **Доказательная часть**

Реализацию ОП обеспечивает кафедра «Фундаментальных наук и нефтегазовой отрасли».

Штат выпускающей кафедры включает 40 человек, в том числе 11 доктора наук (9,52%), 15 кандидатов наук (47,62%) и 5 PhD (28,57%). В среднем острепененность составляет 77,5%. Острепененность ППС обслуживающих аккредитуемых ОП составляет 65%.

Руководство ОП демонстрирует применение кадровой политики вуза для ППС, задействованных в реализации ОП. Подбор кадров осуществляется на основе анализа потребностей образовательной программы, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. Конкурс на замещение вакантных должностей ППС и научных работников в университете проводится в соответствии с действующим законодательством.

Основными положениями кадровой политики университета являются соответствие с типовыми квалификационными характеристиками для работников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства образования и науки; наличие высшего и послевузовского образования по соответствующим специальностям, продуктивная научная деятельность, а также компетентность и конкурентоспособность. Показатели по качественному и количественному составу ППС подтверждают наличие кадрового потенциала, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ и соответствующего квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности.

Подбором кадров, оформлением их приема, перемещением и увольнением, подготовкой документов на утверждение в должностях работников занимается Отдел кадров. Документооборот, связанный с ППС (личные дела, трудовые книжки, приказы, положение, и т.д.) систематически обновляется по мере необходимости.

Оценка компетентности преподавателей в ЦАУ для установления соответствия занимаемой должности проводится, путем прохождения штатными сотрудниками конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и аттестации, согласно требованиям конкурсной комиссии разработанной университетом - Положению о конкурсном замещении должностей ППС и МОН РК - Положению об аттестации ППС», разработанных на основании требований нормативно-законодательных актов РК.

Подтверждением уровня компетентности преподавателей выступает эффективность и качество преподавания, оцениваемое в университете путем проведения открытых учебных занятий, взаимопосещений занятий, а также проведение анкетирования «Преподаватель глазами студента». Результаты данных мероприятий служат основой при продлении трудовых договоров ППС, продвижения по службе.

Руководство ОП демонстрирует осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы и изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

В составе ППС имеются опытные преподаватели, имеющие определенные достижения в сфере науки и образования, практический опыт на производстве.

В рамках аккредитуемых специальностей ответственным за работников согласно градации несет:

– Ректор вуза д.ф.н., профессор Алиев М.С.: заключает договоры, планирование и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий, утверждает структуру вуза; штатное расписание ППС и учебно-вспомогательного персонала, административных и других служб университета и другие;

– и.о. декана факультета Инновационных технологий и техники, магистр Калимбетов Г.П.: осуществляет координацию деятельности факультета по научной, учебно-методической и воспитательной работе. Осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала;

– заведующий кафедрой ФНИНГИ, д.т.н., профессор Байнатов Ж.Б.: разрабатывает внутрикафедральную систему качества подготовки специалистов, организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите сотрудниками кафедры или соискателями по поручению руководства факультета, контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных видов работ сотрудников, контролирует выполнение работниками кафедры правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности;

В рамках приоритетных направлений НИР кафедры выполняются грантовые и инициативные научные исследования (с регистрацией в АО «НЦГНТЭ»), коммерциализируемая НИР:

Таблица - НИР, выполняемые кафедрой «ФНИНГИ» по коммерциализируемым и инициативным темам в рамках научных школ

1. По грантовому финансированию МОН РК (2015-2017 гг.)

Наименование научно-исследовательской работы	Руководитель проекта	Срок действия договора	Номер, дата договора и предприятие заключившее договор	Дисциплина (в рамках ОП)
Организация производства машин для ресурсосберегающих технологий обработки почвы и заготовки кормов	Надыров М.К.	2017-2020	АО Фонд Науки, №428, 01.11.2017	5B060800 Экология
«Влияние земных разломов на прочностные характеристики зданий и сооружений»	Байнатов Ж.Б д.т.н., профессор	2013-2015 г.г.	рег№0117РКИ00 21	ОП . Строительство -
«Исследование и определение основных факторов, влияющих на энергоемкость продукции»	Столповских И.Н.-д.т.н., профессор	2016–2018 г.г.	№0117РКИ0018	ОП . Теплоэнергетика –

отечественного производства» рег. Нац. центр НТИ РК				
«Влияние автотранспортных средств на загрязнение окружающей среды»	Мырзахметов Б.А.-к.т.н., доцент	2016–2018 г.г.	№0117РКИ0023	ОП . Экология –
«Исследование геологических строения, перспективы нефтегазоносности и проект поисков залежей нефти и газа»	Джексенбаев Е.К.-к.т.н., доцент	2016–2018 г.г.	№0117РКИ0024	ОП . Нефтегазовое дело

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- вуз обеспечивает возможности для ППС в использовании инноваций в обучении – очень хорошо и хорошо – 100 %;
- ППС удовлетворяет содержание образовательной программы – очень хорошо и хорошо – 100 %;
- 97,2 % ППС высоко оценивают поддержку вуза и его руководства в научно-исследовательских начинаниях ППС;
- уровень обратной связи ППС с руководством удовлетворяет на 97,9 %;
- 91,4 % ППС удовлетворены организацией академической мобильности, и планом работ по повышению квалификации ППС;
- 95,7 % ППС затрудняются совмещать преподавание с научными исследованиями.

#### **Аналитическая часть**

В процессе реализации аккредитуемых ОП Строительство, «НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО» - участвуют преподаватели с практическим стажем работы. Однако комиссия ВЭК отмечает недостаточность кол-ва ППС в области специализации аккредитуемых ОП, ведущих занятия на кафедре.

Руководство ОП обеспечивает мониторинг деятельности ППС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания, включая оценку удовлетворенности преподавателей и обучающихся. Систематически проводится анкетирование ППС на вопрос удовлетворенности. Однако анализ выявленных недостатков и путей решения по их устранению не был представлен.

Руководство ОП не обеспечивает полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов, не продемонстрированы доказательства выполнения преподавателями всех видов запланированной нагрузки.

Не по всем дисциплинам кафедр разработаны учебно-методические комплексы.

Не в полной мере прослеживается повышение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов на кафедре.

Исходящая внешняя академическая мобильность ППС кафедры не выявлена.

#### **Рекомендации ВЭК**

0. В целях реализации программы полиязычия руководству ОП усилить работу по разработке, изданию и приобретению специализированной литературы для аккредитуемых ОП на английском языке

1. Разработать программу привлечения в рамках академической мобильности ведущих ученых вузов РК и ближнего зарубежья.

2. Расширение участия ППС в программах повышения квалификации.

3. Проводить активную работу по реализации программы академической мобильности ППС.

4. К началу нового 2018/19 учебного года разработать перспективный план повышения квалификации ППС кафедры «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии» в области инновационных методик преподавания.

5. Разработать план работы аккредитуемой кафедры на ближайшие 3 года по повышению уровня владения иностранными языками ППС кафедры.

6. Проработать механизмы организации семинаров по актуальным вопросам дисциплин образовательных программ с привлечением специалистов корпоративных партнеров.

7. Принять меры по стимулированию молодых преподавателей для участия в программах академической мобильности, конференциях всех уровней, конкурсах, научных проектах по профилю ОП, развитие наставничества.

**Выводы ВЭК по стандарту ОП 5В072900/6М072900 - «Строительство» имеют 9 – удовлетворительных позиций, 3 - требуют улучшения.**

**Выводы ВЭК по стандарту ОП 5В060800 - Экология, 5В070800 - Нефтегазовое дело, 6М070800 - Нефтегазовое дело, 5В071700 - Теплоэнергетика, 6М071700 - Теплоэнергетика имеют 4 – удовлетворительных позиций, 8 - требуют улучшения.**

#### 6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-Технических ресурсов и инфраструктуры.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:

- технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

- библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;

- экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

- доступ к образовательным Интернет-ресурсам;

- функционирование WI-FI на территории организации образования.

✓ Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.

✓ Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.

✓ Вуз должен стремиться к учету потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).

#### **Доказательная часть**

В ходе работы ВЭК эксперты удостоверились, что университет обладает материально-Техническими, информационными и библиотечными ресурсами, используемыми для организации процесса обучения и воспитания обучающихся и реализации миссии, целей и задач ЦАУ.

Важным фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития вуза является постоянное улучшение материально-Технических и человеческих ресурсов. В университете созданы условия для обучения студентов, проведения научных исследований, публикации результатов НИР ППС, сотрудников и студентов.

Функционирует система поддержки обучающихся, работают медицинский кабинет, зоны питания, спортзал, библиотека, общежитие.

Для организации учебного процесса, научно-исследовательской работы по ОП кафедры «ФНиНГИ» и создания надлежащих условий по направлениям подготовки

бакалавров и послевузовского профессионального образования (магистратура) ППС используют следующие ресурсы:

Таблица - Специализированные аудитории и лаборатории, используемые при реализации ОП кафедры «ФНиНГИ»

Наименование	Номер аудитории	Площадь, кв м
Кабинет «Физики»	227	90
Лаборатория «Радиотехники, электроники и телекоммуникации»	229	60
Лаборатория «Строительство»	223	55
Кабинет «Экологии и биотехнологии»	228	60
Лаборатория «Теплоэнергетика»	226	64
Лаборатория «Транспорта и машиностроения»	229	90
Лаборатория «Приборостроения»	230	60
Лаборатория «Химии»	224	65
Лаборатория «Нефтегазовое дело»	13	90
Лаборатория «Вычислительной техники и программного обеспечения»	220,12	85/105
Лаборатория «Информационных систем»	12,220	85/105
Лаборатория «Математического и компьютерного моделирования»	12,220	85/105

КазНИИ механизации и электрификации сельского хозяйства	Филиал кафедры «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии»	Цеха по производству навесного и прицепного оборудования для сельскохозяйственных машин
КазНИИ механизации и электрификации сельского хозяйства	Филиал кафедры «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии»	Конструкторское бюро
Промышленная база ТОО «Central Asian holding»	Филиал кафедры «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии»	Завод по производству бетонных изделий и строительных сухих смесей

За последние 3 учебных года было приобретено материалов и оборудования для реализации аккредитуемых ОП на сумму 8527,1 млн. тенге.

2015 год – 5228,6 млн. тенге.

2016 год – 1555,9 млн. тенге.

2017 год – 1742,6 млн. тенге.

Материально- Техническая и социальная база, находящаяся в оперативном управлении ЦАУ, расположена в г.Алматы, состоит из 6 корпусов, общей площадью 27508м<sup>2</sup>. в расчете на одного студента приведенного контингента полезная учебная площадь составляет 11,4кв.м.

ЦАУ достаточной спортивной базой, которая состоит из совокупности различных спортивных сооружений закрытого и открытого типа. В университете имеется 1 крытый спортивный зал, оборудованных соответствующим спортивным оборудованием, общей площадью 700 кв. м. В настоящее время в университете функционирует общежитие, на 250 койко-мест.

Для организации студенческого питания в университете функционирует столовая «ЦАУ», общей площадью 300 кв.м. на 250 посадочных мест, а также кафе «Skif» в 3 корпусе на 60 посадочных мест, 1 буфет – столовая на 50 посадочных мест.

Для организации учебного процесса, научно-исследовательской работы по ОП кафедры «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии» и создания надлежащих условий по направлениям подготовки бакалавров и послевузовского профессионального образования (магистратура) ППС используют:

- специализированные поточные аудитории, где установлены интерактивные мультимедийные комплексы;
- лингафонные кабинеты (иностранные языки, казахский язык);
- учебные компьютерные классы для обучения с использованием ИКТ, оснащенные компьютерами, подключенными к Интернету;
- специализированные кабинеты (Информатики, химии, математики, НИР магистрантов, методики преподавания введения в специальность);
- учебные аудитории, в которых можно использовать переносные мультимедийные комплексы, включающие переносной компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, переносной экран, видеоаппаратуру;
- специализированные лаборатории (центр физико-химических исследований, ботаники и физиологии растений и др.);
- экспериментальные базы (УПК «Мирас», агробиостанция, производственные лаборатории баз практик).

В ЦАУ имеются 5 компьютерных классов, где расположены 250 персональных компьютеров. В 60 - Ти лекционных аудиториях и компьютерных классах установлено интерактивное оборудование. Имеется 18 лабораторий, специализированных аудиторий, кабинетов, мастерских общей площадью 1752,3 м2, оснащенных всем необходимым оборудованием и измерительными средствами для организации и проведения лабораторно-практических занятий.

Территория университета частично оснащена бесплатным WI-FI. В целом, университет располагает минимальным учебным оборудованием и программными средствами, необходимыми для организации учебного процесса.

Создана единая система библиотечного и информационного обслуживания. Закупка учебно-методической литературы по заявкам кафедры осуществляется в достаточном объеме. Информационное обеспечение вуза соответствует требованиям программы; библиотека содержит определенные необходимые для обучения материалы: учебную, техническую, справочную и общую литературу, различные периодические издания.

Формирование библиотечного фонда университета производится в соответствии с профилем подготовки специалистов. Для обеспечения административных, учебно-методических задач в университете создан информационно-образовательный портал <http://portal.cau.kz>.

Таблица - Список электронно-методических материалов кафедры «ФНИНГИ, представленные в электронной библиотеке

ОП	Количество				
	УМКД	РУП	Учебно-методические материалы	УМКП практика	Вебинары и пр. наглядные материалы
5B060800 «Экология»					
1-4 курс	33 (29)	4 (4)	34 (28)	3 (3)	13
5B072900 Строительство					
1-4 курс	27 (25)	4 (4)	28 (28)	3 (3)	9
5B071700 Теплоэнергетика					
1-4 курс	35 (29)	4 (4)	34 (28)	3 (3)	13



Комиссия ВЭК отмечает отсутствие материалов на английском языке.

Таблица – Сведения о библиотечных ресурсах вуза,  
в разрезе аккредитуемых ОП

№	Наименование показателя	Показатель
1	Количество посадочных мест в библиотеке, включая компьютерные классы	120
2	Общее количество экземпляров учебно-методической литературы в библиотеке ОП 5В060800 - «Экология» - 7700 шт., 5В070800 - «Нефтегазовое дело» - 15300 шт., 6М070800 - «Нефтегазовое дело» - 4500 шт., 5В072900 - «Строительство» - 3750 шт., 6М072900 - «Строительство» - 5500 шт., 5В071700 - «Теплоэнергетика» -3500 шт., 6М071700 - «Теплоэнергетика» -2500 шт.	42750 экз.
4	Средства, выделяемые на приобретение периодических изданий	68031,64 тг
5	Всего библиотечный фонд, включая литературу на электронных носителях	33832 тг
	<i>Книгообеспеченность на 1 студента приведенного контингента:</i>	
6	ОП 5В060800 - «Экология»	180
7	5В072900 Строительство	150
8	5В071700 Теплоэнергетика	145
9	5В070400 Нефтегазовое дело	150
10	6М072900 Строительство	150
11	6М071700 Теплоэнергетика	145
12	6М070400 Нефтегазовое дело	150

За последние 3 учебных года было приобретено изданий для реализации аккредитуемых ОП 30 403 экземпляра на сумму 68031,64 тысяч тенге.

Запланировано приобретение оборудования для учебного и научного процесса на период 2018-2019 гг.: общая сумма закупки на сумму 13,5 млн.тенге

В вузе практикуется проверка магистерских диссертаций на наличие плагиата. В период 2014-2017 гг. проверка на плагиат осуществлялась на договорных условиях с АО «НЦГНТЭ. С января 2018 года заключен договор с ЗАО «Антиплагиат.ру» для проверки письменных работ (дипломных и магистерских работ, монографий, УП, научных статей) через интернет-версию «Антиплагиат. ВУЗ».

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- доступностью библиотечных ресурсов составляет 100 %;
- существующими учебными ресурсами вуза – 97,4 %;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 98,4 %.

#### ***Аналитическая часть***

В результате визуального осмотра членами ВЭК объектов материальной базы, отметим, что для обеспечения образовательного процесса аккредитуемых образовательных программ ЦАУ обладает всеми необходимыми учебно-материальными активами. Здания и сооружения университета соответствуют действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности.

Вместе с тем, в аудиторном фонде ОП преобладают аудитории, не оснащенные ТСО. Лаборатории технического профиля не оснащены необходимыми учебными приборами и установками, если оснащены, то они морально устаревшие и не в достаточном количестве.

В фонд учебной, учебно-методической литературы по аккредитуемым ОП встречается морально устаревшая литература. В этой связи рекомендуется обратить внимание на постоянное обновление фонда литературы

Отсутствует полноценная информация о наличии процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

Список используемого лицензионного программного обеспечения не приведен и не привязан к содержанию ОП. Все профилирующие дисциплины аккредитуемых ОП требуют соответствующей технологической поддержки и приближения к практическим условиям деятельности.

Не указаны технические возможности лабораторий для обеспечения научных исследований и выполнения выпускных работ, а также взрослых, работающих, иностранных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями.

По результатам анкетирования доступностью библиотечных ресурсов полностью удовлетворены – 85,2%; учебными кабинетами, аудиториями для больших групп – 77,8%; кабинетов для малых групп – 75,6%; комнатами отдыха для студентов – 48,1%; компьютерных классов и интернет ресурсов полностью удовлетворены -56,3% обучаемых; имеющимися компьютерными классами – 58,5%; научными лабораториями – 51,1%. Полная удовлетворенность обучающихся обеспечением общежитием составляет 64,4%.

### ***Рекомендации ВЭК***

1. Активизировать работу по организации условий для дополнительного изучения иностранных языков студентами и ППС ВУЗа с включением в планы работ кафедры и университета на 2018-2021 гг.

2. Рассмотреть возможность преподавания дисциплины «Профессионально ориентированный английский язык» совместно со специализированной языковой кафедрой.

3. Продолжить работу по установке пандусов для инвалидов, направляющих разметок и цветографических указателей и знаков для слабовидящих обучающихся и сотрудников в корпусах университета.

4. Рассмотреть возможность переноса библиотеки ВУЗа на 1 этаж с целью обеспечения доступа для обучающихся с ограниченными возможностями.

5. Рассмотреть возможность переноса медицинского пункта ВУЗа на 1 этаж с целью обеспечения доступа для обучающихся с ограниченными возможностями.

6. Руководству аккредитуемых ОП рассмотреть возможность внедрения системы дуального обучения для всех аккредитуемых специальностей.

7. Создать условия по оказанию расширенного спектра услуг для студентов, в том числе на условиях аутсорсинга.

8. Рассмотреть возможность приобретения учебного лабораторного оборудования по всем аккредитуемым ОП.

9. Расширить перечень специализированных аудиторий аккредитуемых ОП

10. Обеспечить полное функционирование системы «Лотус», загрузить УМКД, внедрить электронный документооборот.

11. Рассмотреть возможность приобретения необходимого лицензионного программного обеспечения для аккредитуемых ОП.

12. Для аккредитуемых образовательных программ разработать и начать реализацию плана по внедрению дуального обучения на 2018-2021 годы.

***Выводы ВЭК по стандарту ОП 5В072900/6М072900 - «Строительство» имеют 5 – удовлетворительных позиций, 4 - требуют улучшения.***

***Выводы ВЭК по стандарту ОП 5В060800 - Экология, 5В070800 - Нефтегазовое дело, 6М070800 - Нефтегазовое дело, 5В071700 - Теплоэнергетика, 6М071700 - Теплоэнергетика имеют 5 – удовлетворительных позиций, 4 - требуют улучшения.***

### 6.9. Стандарт «Информирование общественности»

✓ Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:

- реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;
- информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;
- информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;
- сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
- информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

✓ Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

✓ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

✓ Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность, в том числе в разрезе ОП.

✓ Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ.

✓ Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.

✓ Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

✓ Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

✓ Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.

#### **Доказательная часть**

Информация о деятельности ЦАУ по реализации ОП публикуется на сайте университета, местных и республиканских СМИ, социальных сетях. На сайте ЦАУ отражена общая информация о вузе, целях и задачах, об истории создания вуза, лицензиях на образовательную деятельность, перечень специальностей,

В ЦАУ внедрены следующие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств:

Управление информацией в рамках официального сайта вуза.

Управление учебно-методической информацией в рамках АИС Лотос. Система предоставляет следующие возможности: управление академическим календарем, формирование индивидуальных планов, размещение УМКД, формирование экзаменационных ведомостей, текущее тестирование студентов на учебных занятиях.

Система отчетности включает годовые отчеты структурных подразделений, отчеты по НИР и НИРС, финансовую отчетность. Отчет ректора о деятельности вуза и о задачах коллектива на предстоящий учебный год заслушивается ежегодно на расширенном заседании Ученого Совета.

Система сбора, анализа и управления информацией ЦАУ используется для обеспечения качества реализации ОП. Например, формирование сводных экзаменационных ведомостей, списка задолжников, электронный архив отчетов по сессии используются для анализа результатов сессий и принятия решения о совершенствовании учебного процесса, в средствах массовых информационных (газеты, журналы, телеканалы), ППС кафедр ежегодно обновляют информационные стенды «Информация» кафедр «Наша жизнь», «ППС кафедр», издают типографским путем баннеры и переносные ролапы (стенды), снимаются видеоролики и создаются презентации, а также обновляются буклеты по всем образовательным программам, которые распространяются по всей территории Казахстана в общеобразовательные школы. Университет открыт социуму, устанавливает контакты с городскими властями, коллективами образовательных учреждений, промышленных предприятий, общественными организациями и т.д.

### **Аналитическая часть**

Вместе с тем, комиссия отмечает отсутствие системного подхода к сбору и анализу внутренней и внешней документации, отсутствие электронного документооборота. Вуз слабо обеспечивает применение современных информационно-коммуникационных технологий для управления информацией, а также своевременность и полноту информации для принятия решений по улучшению.

Вуз не в полной мере использует ресурсы веб пространства, на сайте вуза из 55 программ бакалавриата лишь по 25 присутствует не полная информация о содержании ОП. Описание послевузовского образования на сайте эксперты не обнаружили. Необходимо обеспечить общественность сведениями о наличии в ЦАУ профессорско-преподавательского состава.

По итогам анкетирования полезностью веб-сайта полностью удовлетворены 41% обучающихся, частично – 53%.

#### **Сильные стороны:**

нет

#### **Комиссия рекомендует:**

1. Повысить информированность общественности о результатах деятельности Центрально-Азиатского университета;
2. разместить на сайте университета информацию о ППС в разрезе персоналий;
3. разместить на сайте информацию о реализуемых в вузе образовательных программ по уровням обучения;
4. обеспечить размещения на сайте университета информацию по результатам внешней оценки вуза.

**Выводы ВЭК по стандарту ОП 5B072900/6M072900 - «Строительство» имеют 8 – удовлетворительных позиций, 5 – требующих улучшения.**

**Выводы ВЭК по стандарту ОП 5B060800 - Экология, 5B070800 - Нефтегазовое дело, 6M070800 - Нефтегазовое дело, 5B071700 - Теплоэнергетика, 6M071700 - Теплоэнергетика имеют 8 – удовлетворительных позиций, 5 - требуют улучшения.**

### 6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

#### **ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, И ТЕХНОЛОГИИ**

#### **Доказательная часть**

Преподаватели кафедры “Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии» на занятиях используют методику преподавания в основном на обычном уровне в виде лекций с использованием интерактивных досок.

Профессиональная практика проводится в соответствии с типовым, учебным планами, согласно академическому календарю. Организация и проведение производственной практики на кафедре осуществляется в соответствии с требованиями Типовых правил деятельности организации высшего и послевузовского образования РК. Количество кредитов профессиональной практики соответствуют ТУПу специальности.

#### **Аналитическая часть**

#### Развитие образовательных программ не отражены на сайте ВУЗа.

Представлена и подтверждена фактами информация о видах практик и связанных с ней аспектах, обозначены основные умения и навыки, приобретаемые в результате обучения. Рассматриваемые ОП для бакалавриата включают различные виды практики: учебную, производственную и преддипломную, для магистратуры: педагогическую, исследовательскую.

Вместе с тем, комиссия отмечает недостаточное количество штатных

преподавателей, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации ОП. Для усиления роли практико-ориентированности ОП рекомендуется увеличение доли практических занятий на предприятиях специализации, увеличение количества семинаров по решению практических задач, актуальных для предприятий в области специализации.

На основе результатов проведенного анализа, члены ВЭК пришли к следующему заключению, по данному стандарту не выполняются следующие критерии:

– Организация экскурсий, проведение отдельных занятий по дисциплинам на предприятии специализации (за исключением ОП 5В072900/6М072900 – «Строительство»).

– Наличие штатных преподавателей ОП, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации ОП.

– Не приводится информация о мерах для усиления практической подготовки в области специализации ОП и обеспечении подготовки обучающихся в области применения современных информационных технологий.

– В ходе интервью выяснилось, что отсутствуют стажировки профессорско-преподавательского состава на базы предприятий.

#### ***Рекомендации ВЭК***

1 Усилить практико-ориентированность аккредитуемых образовательных программ с учетом требований рынка труда и профессиональных объединении работодателей, в том числе за счет увеличения времени, отводимого на производственную практику на базе предприятий с получением смежных профессий.

2 Руководству ОП рассмотреть возможность привлечения в состав штата кафедры сотрудников, имеющих длительный опыт работы на производстве.

***Выводы ВЭК по стандарту ОП 5В072900/6М072900 - «Строительство» имеют 5 – удовлетворительных позиций.***

***Выводы ВЭК по стандарту ОП 5В060800 - Экология, 5В070800 - Нефтегазовое дело, 6М070800 - Нефтегазовое дело, 5В071700 - Теплоэнергетика, 6М071700 - Теплоэнергетика имеют 1 – удовлетворительных позиций, 4 - требуют улучшения.***

## **VII ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ**

- Трудоемкость ОП определена в казахстанских кредитах и ECTS.

## **VIII ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

1. Рассмотреть возможность разработки единого документа, отражающего политику обеспечения качества (проектирование ОП, управление рисками, мониторинг, улучшение, принятие решений на основе фактов и тд.) с опубликованием его на доступных интернет ресурсах ВУЗа.

2. Создать диалоговую площадку по вопросам стратегического планирования деятельности университета и образовательных программ, в том числе на базе УМС МОН РК.

3. Провести анализ эффективности имеющейся системы планирования нагрузки преподавателей.

4. Включить в план работы кафедры вопрос о разработке совместных образовательных программ с зарубежными организациями образования, с включением пунктов:

- включение дисциплин, имеющих научно-исследовательское направление в КЭД совместных образовательных программ;

- реализация программ внешней академической мобильности обучающихся и ППС;

- реализация программ дудипломного образования.

5. Усовершенствовать механизмы проектирования, управления, внутренней оценки качества, экспертизы и мониторинга аккредитуемых ОП с учетом рисков.

6. Актуализировать индивидуальность и уникальность аккредитуемых ОП 2 кластера в связи с реализацией программ «Стратегия Казахстан-2050», «30 самых развитых стран», «План нации - 100 конкретных шагов», «Третья модернизация Казахстана», «Программа индустриализации», «Цифровой Казахстан».

7. Руководству ВУЗа разработать положение об управлении рисками с описанием механизмов определения этих рисков и путей их снижения.

8. Активизировать систему вовлечения преподавателей, обучающихся и работодателей в процесс принятия стратегических решений путем создания комитетов.

9. Руководству ВУЗа ввести практику организации курсов по менеджменту образования и студентоцентрированному обучению для руководителей ОП.

10. К началу нового 2018/19 учебного года составить план и организовать вводные курсы для руководителей ОП по планированию результатов обучения, организации учебного процесса по образовательным программам согласно КТО и реализации основных принципов Болонского процесса.

11. Руководству ВУЗа обеспечить механизм проведения внутреннего аудита структурных подразделений для устранения замечаний и выполнения рекомендаций различных видов внешнего аудита.

12. По мере разработки профессиональных стандартов обеспечить разработку новых компетентностных моделей выпускников вуза с привлечением работодателей.

13. Руководству ВУЗа разработать структуру планирования и принятия отчетности деятельности структурных подразделений, согласованных с направлениями стратегического планирования университета.

14. Продолжить работу по ежегодному обновлению образовательных программ 2 кластера с обсуждением предложений на коллегиальных органах управления с привлечение заинтересованных лиц с публикацией всех проделанных изменений на сайте ВУЗа.

15. Рассмотреть возможность создания единой корпоративной почты с персональными адресами для всех работников и студентов Университета.

16. Усовершенствовать систему ключевых показателей эффективности на основе индикативных планов ППС для повышения эффективности личностного и профессионального развития ППС.

17. Обеспечить прозрачность системы мотивации ППС через формирование единых критериев и ее публикацию.

18. Обеспечить соответствие перечня и содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат и магистратура), устранить несоответствия по перечню дисциплин в КЭД и МОП ОП 5В071700 - «Теплоэнергетика».

19. Руководству аккредитуемых ОП рассмотреть возможность внедрения системы дуального обучения для всех аккредитуемых специальностей.

20. Создать условия по оказанию расширенного спектра услуг для студентов, в том числе на условиях аутсорсинга.

21. Рассмотреть возможность приобретения учебного лабораторного оборудования по всем аккредитуемым ОП.

22. Расширить перечень специализированных аудиторий аккредитуемых ОП

23. Обеспечить полное функционирование системы «Лотус», загрузить УМКД, внедрить электронный документооборот.

24. Рассмотреть возможность приобретения необходимого лицензионного программного обеспечения для аккредитуемых ОП.

25. Усилить практико-ориентированность аккредитуемых образовательных программ с учетом требований рынка труда и профессиональных объединении работодателей, в том числе за счет увеличения времени, отводимого на производственную практику на базе предприятий с получением смежных профессий.

26. Руководству ОП рассмотреть возможность привлечения в состав штата кафедры сотрудников, имеющих длительный опыт работы на производстве.

## **IX ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Руководству ВУЗа обеспечить регулярное обновление информационного портала университета с обучением руководителей ответственных структурных подразделений для усовершенствования системы сбора и обработки информации. Активизировать вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

2. Обеспечить периодическое проведение внешних экспертиз образовательных программ 5В060800 - «Экология», 5В070800 - «Нефтегазовое дело», 6М070800 - «Нефтегазовое дело», 5В072900 - «Строительство», 6М072900 - «Строительство», 5В071700 - «Теплоэнергетика» и 6М071700 - «Теплоэнергетика».

3. Предусмотреть возможность параллельного обучения с присвоением рабочей профессии и реализацию программ двухдипломного образования.

4. Рассмотреть возможность разработки совместных образовательных программ 5В060800 - «Экология», 5В070800 - «Нефтегазовое дело», 6М070800 - «Нефтегазовое дело», 5В072900 - «Строительство», 6М072900 - «Строительство», 5В071700 - «Теплоэнергетика» и 6М071700 - «Теплоэнергетика» с вузами ближнего и дальнего зарубежья. а также вузами РК.

5. Активизировать работу по ежегодному 30%-му обновлению образовательных программ, с публикацией всех проделанных изменений на сайте ВУЗа, с привлечением всех заинтересованных лиц и оформленных документально.

6. Обеспечить увеличение числа обучающихся, привлекаемых к НИР и творческой работе с участием в грантовых финансированииya МОН РК, Всемирного банка,

социальных проектах, конкурсах Фонда Первого Президента РК, программ Erasmus +, Tempus, а также различных творческих конкурсов.

7. Усилить работу по международному сотрудничеству, привлекать международных лекторов на альтернативной основе в качестве краткосрочных модулей по дисциплинам.

8. Ввести практику проведения обучающих семинаров для руководителей ОП и ППС по студентоцентрированному обучению.

9. Организовать работу по организации условий для дополнительного изучения иностранных языков студентами и ППС ВУЗа с включением в планы работ кафедры и университета на 2018-2021 гг.

10. Посредством разработки и внедрения в обучение совместных образовательных программ с ВУЗами Казахстана увеличить число обучающихся, реализующих внутреннюю академическую мобильность.

11. Усилить работу по привлечению выпускников аккредитуемых ОП в работе коллегиальных органах управления, в том числе в ассоциации выпускников.

12. К началу нового 2018/19 учебного года руководству ОП разработать уточненную модель выпускника и план развития ОП с учетом специфики специальностей 2 кластера.

13. В течении 2018/19 учебного года выпускающей кафедре заключить договора, дополнительно имеющимися, для прохождения производственной практики студентами ОП, где студентам будут предоставлены все возможности для получения необходимых практических навыков по своей специализации.

14. В целях реализации программы полиязычия руководству ОП усилить работу по разработке, изданию и приобретению специализированной литературы для аккредитуемых ОП на английском языке

15. Разработать программу привлечения в рамках академической мобильности ведущих ученых вузов РК и ближнего зарубежья.

16. Расширение участия ППС в программах повышения квалификации.

17. Проводить активную работу по реализации программы академической мобильности ППС.

18. К началу нового 2018/19 учебного года разработать перспективный план повышения квалификации ППС кафедры «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии» в области инновационных методик преподавания.

19. Разработать план работы аккредитуемой кафедры на ближайшие 3 года по повышению уровня владения иностранными языками ППС кафедры.

20. Проработать механизмы организации семинаров по актуальным вопросам дисциплин образовательных программ с привлечением специалистов корпоративных партнеров.

21. Принять меры по стимулированию молодых преподавателей для участия в программах академической мобильности, конференциях всех уровней, конкурсах, научных проектах по профилю ОП, развитие наставничества.

22. Активизировать работу по организации условий для дополнительного изучения иностранных языков студентами и ППС ВУЗа с включением в планы работ кафедры и университета на 2018-2021 гг.

23. Рассмотреть возможность преподавания дисциплины «Профессионально ориентированный английский язык» совместно со специализированной языковой кафедрой.

24. Продолжить работу по установке пандусов для инвалидов, направляющих разметок и цветографических указателей и знаков для слабовидящих обучающихся и сотрудников в корпусах университета.

25. Рассмотреть возможность переноса библиотеки ВУЗа на 1 этаж с целью обеспечения доступа для обучающихся с ограниченными возможностями.

26. Рассмотреть возможность переноса медицинского пункта ВУЗа на 1 этаж с целью обеспечения доступа для обучающихся с ограниченными возможностями.



## Х РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Члены внешней экспертной комиссии пришли к единогласному мнению, что образовательные программы «5B072900-Строительство», «6M072900-Строительство», реализуемые Центрально-Азиатским университетом могут быть аккредитованы на 3 (три) года, образовательные программы «5B060800-Экология», «5B070800-Нефтегазовое дело», «6M070800-Нефтегазовое дело», «5B071700-Теплоэнергетика», «6M071700-Теплоэнергетика» могут быть аккредитованы на 1 (один) год.

**Председатель:** \_\_\_\_\_ Турткараева Гульнара Баяновна

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_ Майкл Генри (Эрик) Мартиженс

\_\_\_\_\_ Граковский Александр Владимирович

\_\_\_\_\_ Алдабергенова Сауле Салимжановна

\_\_\_\_\_ Хамраев Шерипидин Итахунович

\_\_\_\_\_ Полякова Людмила Владимировна

\_\_\_\_\_ Алдунгарова Алия Кайратовна

\_\_\_\_\_ Копишев Эльдар Ертаевич

\_\_\_\_\_ Мусабеков Расулбек Акылбекович

\_\_\_\_\_ Ахмедьянов Абдулла Угубаевич

\_\_\_\_\_ Смирнов Михаил Борисович

\_\_\_\_\_ Ещжанов Талгат Есмаханбетович

\_\_\_\_\_ Пилипенко Юрий Александрович

\_\_\_\_\_ Аманбек Асем Нұрғалиқызы

\_\_\_\_\_ Токбурина Айсулу Каласовна

\_\_\_\_\_ Медетов Батырхан Ергазиевич

\_\_\_\_\_ Канапьянов Тимур Ерболатович

**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» (5В072900 -Строительство  
6М072900 –Строительство)**

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетвори- Тельная	Предполагает улучшение	Неудовлетвори- Тельная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.		+		
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
3	3.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.			+	
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.		+		
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации			+	

		образования.				
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
10	10.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
11	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
12	12.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.			+	
13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.			+	
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
16	16.	Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.			+	
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>11</b>	<b>6</b>	
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.			+	
19	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
20	3.	В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.			+	

21	4.	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.			+	
22	5.	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.			+	
23	6.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.		+		
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.		+		
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.			+	
		Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:				
27	10.	ключевые показатели эффективности;		+		
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
29	12.	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;		+		
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.		+		
33	16.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.			+	
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>11</b>	<b>6</b>	
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»</b>						
35	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		

36	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
37	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
38	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.		+		
39	5.	Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
40	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
41	7.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.			+	
42	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.			+	
43	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+			
44	10.	Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
45	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.		+		
46	12.	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
47	1.	Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:		+		
48	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
49	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
50	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;		+		

51	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
52	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
53	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
54	8.	Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.			+	
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.			+	
56	10.	Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>8</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.		+		
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
59	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.		+		
60	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
61	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
62	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
63	7.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
64	8.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
65	9.	В вузе должны быть определены механизмы			+	

		обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.				
66	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.				
<b>Итого по стандарту</b>			<b>9</b>	<b>1</b>		
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.	+			
68	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.	+			
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.	+			
70	4.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.	+			
71	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
72	6.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.			+	
73	7.	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.	+			
74	8.	Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.	+			
75	9.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.			+	
76	10.	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне	+			

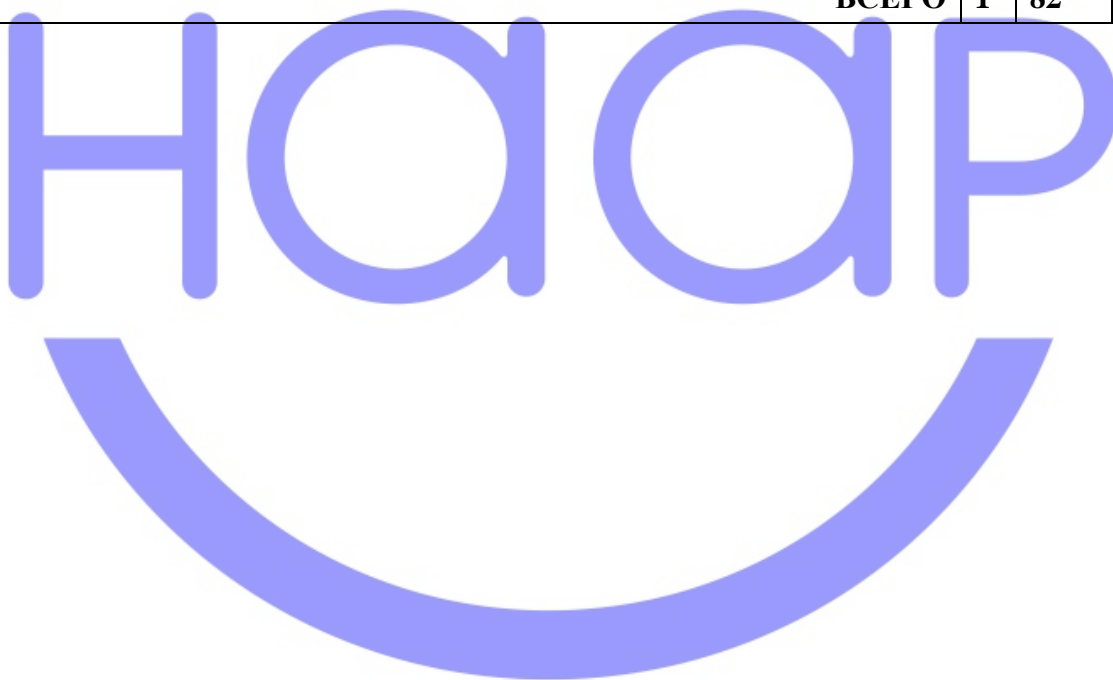
		основной программы (внеучебной деятельности).				
77	11.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.			+	
78	12.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>8</b>	<b>4</b>	
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.			+	
81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
82	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
83	5.	Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.		+		
84	6.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
85	7.	Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.		+		
86	8.	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.		+		
87	9.	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.		+		
88	10.	Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).			+	
89	11.	Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+	
90	12.	Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).		+		



			<b>Итого по стандарту</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
91	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-Технических ресурсов и инфраструктуры.			+	
92	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.		+		
		Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:				
93	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
94	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
95	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;			+	
96	6.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
97	7.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.			+	
98	8.	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.			+	
99	9.	Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
			<b>Итого по стандарту</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:				
100	1.	реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;		+		
101	2.	информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;		+		

102	3.	информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;		+		
103	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
104	5.	информацию о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
105	6.	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
106	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
107	8.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.			+	
108	9.	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.		+		
109	10.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персонала.			+	
110	11.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.			+	
111	12.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.			+	
112	13.	Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>8</b>	<b>5</b>	
<b>Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>						
<b>ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ</b>						
		<i>Образовательные программы по направлениям «Технические науки и технологии», такие как «Строительство» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:</i>				
113	1.	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и		+		

		профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.), - проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации, - проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
114	2.	Профессорско-преподавательский состав, вовлечённый в программу образования, должен включать штатных преподавателей, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.		+		
115	3.	Содержание всех дисциплин ОП должно в той или иной мере базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук, как математика, химия, физика.		+		
116	4.	Руководство ОП должно обеспечить меры для усиления практической подготовки в области специализации.		+		
117	5.	Руководство ОП должно обеспечить подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>5</b>		
<b>ВСЕГО</b>			<b>1</b>	<b>82</b>	<b>34</b>	



**Приложение 2. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» (5В060800 – Экология, 5В070800 -  
Нефтегазовое дело, 6М070800 - Нефтегазовое дело, 5В071700 –  
Теплоэнергетика, 6М071700 – Теплоэнергетика)**

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетвори- Тельная	Предполагает улучшение	Неудовлетвори- Тельная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	18.	Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.		+		
2	19.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
3	20.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
4	21.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.			+	
5	22.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
6	23.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.			+	
7	24.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.			+	
8	25.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.			+	

9	26.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
10	27.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
11	28.	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
12	29.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.			+	
13	30.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.			+	
14	31.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
15	32.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
16	33.	Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.			+	
17	34.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>9</b>	<b>8</b>	
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
18	18.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.			+	
19	19.	Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
20	20.	В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.			+	
21	21.	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных			+	

		органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.				
22	22.	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.			+	
23	23.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
24	24.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.		+		
25	25.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.		+		
26	26.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.			+	
		Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:				
27	27.	ключевые показатели эффективности;		+		
28	28.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
29	29.	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;		+		
30	30.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
31	31.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
32	32.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.		+		
33	33.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.			+	
34	34.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>11</b>	<b>6</b>	
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»</b>						
35	13.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		

36	14.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.			+	
37	15.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
38	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.			+	
39	17.	Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
40	18.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
41	19.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.			+	
42	20.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.			+	
43	21.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.	+			
44	22.	Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
45	23.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.		+		
46	24.	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
47	11.	Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:				
48	12.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
49	13.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;			+	
50	14.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;			+	

51	15.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
52	16.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
53	17.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
54	18.	Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.			+	
55	19.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.			+	
56	20.	Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>5</b>	<b>5</b>	
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
57	11.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.		+		
58	12.	Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
59	13.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.		+		
60	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
61	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
62	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
63	17.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.		+		
64	18.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемыми результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.		+		
65	19.	В вузе должны быть определены механизмы		+		



		обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.				
66	20.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>9</b>	<b>1</b>		
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
67	13.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.		+		
68	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
69	15.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
70	16.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
71	17.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.			+	
72	18.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.			+	
73	19.	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.			+	
74	20.	Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
75	21.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.			+	
76	22.	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне		+		

		основной программы (внеучебной деятельности).				
77	23.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.			+	
78	24.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>7</b>	<b>5</b>	
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
79	13.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
80	14.	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.			+	
81	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
82	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.			+	
83	17.	Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.			+	
84	18.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
85	19.	Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.			+	
86	20.	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.			+	
87	21.	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.		+		
88	22.	Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).			+	
89	23.	Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+	
90	24.	Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).			+	

			<b>Итого по стандарту</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
91	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.			+	
92	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.		+		
		Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:				
93	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
94	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
95	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;			+	
96	6.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
97	7.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.			+	
98	8.	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.			+	
99	9.	Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).		+		
			<b>Итого по стандарту</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:				
100	1.	реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;		+		
101	2.	информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;		+		

102	3.	информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;		+		
103	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
104	5.	информацию о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
105	6.	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
106	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
107	8.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.			+	
108	9.	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.			+	
109	10.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персонала.			+	
110	11.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.		+		
111	12.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.			+	
112	13.	Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>8</b>	<b>5</b>	
<b>Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>						
<b>ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ</b>						
		<i>Образовательные программы по направлениям «Технические науки и технологии», такие как «Нефтегазовое дело», «Экология», «Теплоэнергетика» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:</i>				
113	1.	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и			+	

		профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.: - экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории, учебно-опытные хозяйства и т.п.), - проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации, - проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
114	2.	Профессорско-преподавательский состав, вовлечённый в программу образования, должен включать штатных преподавателей, имеющих длительный опыт работы штатным сотрудником на предприятиях в области специализации программы образования.			+	
115	3.	Содержание всех дисциплин ОП должно в той или иной мере базироваться и включать четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных естественных наук, как математика, химия, физика.		+		
116	4.	Руководство ОП должно обеспечить меры для усиления практической подготовки в области специализации.			+	
117	5.	Руководство ОП должно обеспечить подготовку обучающихся в области применения современных информационных технологий.			+	
<b>Итого по стандарту</b>				<b>1</b>	<b>4</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>1</b>	<b>65</b>	<b>51</b>	



**Приложение 3. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОГЛАСОВАНО**  
Ректор Центрально-Азиатского  
Университета

\_\_\_\_\_ Алиев Ж.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор НУ «Независимое  
агентство аккредитации и  
рейтинга»

\_\_\_\_\_ Жумагулова А.Б.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

**ПРОГРАММА  
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НААР  
В ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Дата визита: 07-09 июня 2018 года**

**День прибытия: 06 июня 2018 года (среда)**

**День отъезда: 10 июня 2018 года (воскресенье)**

**Аккредитуемые ОП**

Кластер 1	5B070400 Вычислительная техника и программное обеспечение	6M070400 Вычислительная техника и программное обеспечение
	5B070300 Информационные системы	6M070300 Информационные системы
	5B070500 Математическое и компьютерное моделирование	6M070500 Математическое и компьютерное моделирование
	5B071900 Радиотехника, электроника и телекоммуникация	6M071900 Радиотехника, электроника и телекоммуникация
Кластер 2	5B060800 Экология	
	5B070800 Нефтегазовое дело	6M070800 Нефтегазовое дело
	5B072900 Строительство	6M072900 Строительство
	5B071700 Теплоэнергетика	6M071700 Теплоэнергетика
Кластер 3	5B071300 Транспорт, транспортная техника и технологии	
	5B071600 Приборостроение	6M071600 Приборостроение
	5B071200 Машиностроение	
	5B070100 Биотехнология	6M070100 Биотехнология

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
<i>06 июня 2018 г.</i>			
В течение дня	Заезд членов ВЭК		Гостиница «Уют»
16.00-18.00	Предварительная встреча ВЭК	<i>Внешние эксперты НААР</i>	Гостиница «Уют»

	(распределение ответственности, обсуждение ключевых вопросов программы визита) и		
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)	<i>Внешние эксперты НААР</i>	
<b>День 1-ый: 7 июня 2018 г.</b>			
9.00-9.30	Обсуждение организационных вопросов	<i>Внешние эксперты НААР</i>	Новый учебный корпус 3 этаж, кабинет № 11 «Читальный зал»
9.30-10.00	Встреча с руководителем ОО	<i>Ректор ЦАУ Алиев Жуматай Алиевич, д.ф.н, профессор</i>	Главный корпус, кабинет ректора, 3 этаж кабинет № 326а
10.00-10.30	Встреча с заместителями руководителя ОО	<i>Приложение №1</i>  <i>Проректор по УМР: Джангарашева Назымкуль Владимировна, д.э.н, профессор</i> <i>Проректор по науке: Надыров Марат Калиевич д.ф.н, профессор</i>	Главный корпус, Конференц –зал 3 этаж, кабинет № 326
10.30-11.15	Встреча с руководителями структурных подразделений ОО	<i>Приложение №2</i> <i>Офис-регистратор: Амирова Ляззат Табигатовна, магистр педагогических наук</i> <i>Учебно методический отдел: Конакбаева Алия Сакеновна</i> <i>Организационно кадровый отдел: Нургалиева Лаура Какимбаевна</i> <i>Библиотека: Тютенова Татьяна Ертаевна</i> <i>Отдел воспитательной работы: Балтабаева Гаухар Саядыловна, д.ф.н, профессор</i> <i>IT отдел: Кубжасарова Индира Кадырбаевна</i> <i>Ученый Совет: Шуканова Фагила Кенгановна к.п.н, профессор</i> <i>Штаб ГО и ЧС: Шатырбеков Куандык Алимгалиевич</i> <i>Медицинский пункт: Сундетова Айкун Имангалиевна</i> <i>Фининсово-экономический отдел: Кожжахметова Эльмира Нуржумановна</i> <i>Декан Факультета «Экономика и юриспруденция»:</i> <i>Буркитбаева Орынгул Жансаповна, магистр экономических наук</i> <i>Заведующая кафедрой «Правовых дисциплин»: Усерова Айгуль Нуралиевна, к.ю.н, проф.</i> <i>Заведующая кафедрой «Экономики и финансов»: Калиева Гулбахыт Тулпарбековна д.э.н, проф</i> <i>Декан Факультета «Инновационных технологий и техники»:</i> <i>Калимбетов Галым Примжанович магистр технических наук.</i> <i>Заведующий кафедрой «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии» Байнатов Жумабай Байнатович д.т.н, профессор</i> <i>Декан кафедры «Педагогика, мировых языков и гуманитарных наук»: Ахметова Маржан Кобегуловна, д.п.н, проф.</i> <i>Заведующая кафедрой «Международных отношений и мировых языков»: Тусупова Алма Куппаевна, к.п.н, профессор</i> <i>Заведующая кафедрой «Педагогика и гуманитарных дисциплин»: Шуканова Фагила Кенгановна к.п.н, профессор.</i>	Новый учебный корпус, 1 этаж аудитория № 2
11.15-	Кофе-брейк с	<i>только члены ВЭК</i>	

11.30	внутренним обсуждением		
11.30-12.45	Визуальный осмотр ОО	Члены ВЭК <i>Ректор ЦАУ Алиев Жуматай Алиевич, д.ф.н, профессор</i> <i>Проректор по науке: Надыров Марат Калиевич д.ф.н, профессор</i>	По маршруту
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	<i>Перерыв на обед</i>	
14.00-14.15	Работа ВЭК		Новый учебный корпус 3 этаж, кабинет № 11 «Читальный зал»
14.15-15.00	Встреча с руководителями аккредитуемых ОП	<i>Приложение №3</i> (только по аккредитуемым специальностям)	Новый учебный корпус 1 этаж, аудитория № 2
15.00-15.45	Встреча с заведующими кафедрами аккредитуемых ОП	<i>Приложение №4</i> <i>Заведующая кафедрой «Правовых дисциплин»: Усерова Айгуль Нуралиевна, к.ю.н, профессор.</i> <i>Заведующая кафедрой «Экономики и финансов»: Калиева Гулбахыт Тулпарбековна д.э.н, проф</i> <i>Заведующий кафедрой «Фундаментальных наук и нефтегазовой индустрии» Байнатов Жумабай Байнатович д.т.н, профессор</i> <i>Заведующая кафедрой «Международных отношений и мировых языков»: Тусупова Алма Купбаевна, к.п.н, проф</i> <i>Заведующая кафедрой «Педагогика и гуманитарных дисциплин»: Шуканова Фагила Кенгановна к.п.н, проф.</i>	Новый учебный корпус 1 этаж, аудитория № 2, аудитория № 2а
15.45-16.00	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	<i>только члены ВЭК</i>	
16.00-17.00	Встреча с ППС аккредитуемых ОП	<i>Приложение №5</i>	Новый учебный корпус 1-кластер: аудитория. № 2, 1этаж 2-кластер: аудитория. № 2а, 1этаж 3-кластер: аудитория № 1, 1этаж
17.00-18.00	Анкетирование ППС (параллельно)	<i>Приложение №5</i>	Новый учебный корпус, 3 этаж Компьют. Кл. №12
17.00-18.00	Работа ВЭК (обсуждения результатов и подведение итогов 1 дня)		Новый учебный корпус 3 этаж, кабинет № 11 «Читальный зал»
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)	<i>только члены ВЭК</i>	
<b>День 2-ой: 8 июня 2018 г.</b>			
09.00-09.30	Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)		Новый учебный корпус 3 этаж, кабинет № 11 «Читальный зал»



09.30-12.30	Посещение выпускающих кафедр ОП	<i>Приложение №6</i>	Главный корпус 2 этаж кабинет № 206, кабинет № 208, кабинет № 212, кабинет № 214, кабинет № 216
09.30-12.30	Посещение открытых уроков	<i>Приложение №7</i>	Новый учебный корпус 1 этаж аудитория. № 2, аудитория. № 2а аудитория. № 1
12.30-13.00	Работа ВЭК (обмен мнениями)		Новый учебный корпус 3 этаж, кабинет № 11 «Читальный зал»
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	<i>Перерыв на обед</i>	
14.00-15.00	Встреча с обучающимися	<i>Приложение №8</i>	Новый учебный корпус 1 этаж 1-кластер: аудитория. № 2, 1 этаж 2-кластер: аудитория. № 2а, 1 этаж 3-кластер: аудитория № 1, 1 этаж
15.00-16.00	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<i>Приложение №9</i>	Новый учебный корпус Компьют. Кл. № 12, 3 этаж Главный корпус Компьют. Кл. № 220, 2 этаж
15.00-16.00	Встреча с работодателями	<i>Приложение №10</i>	Новый учебный корпус 1 этаж аудитория. № 2
16.00-16.30	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	<i>только члены ВЭК</i>	
16.30-17.00	Встреча с выпускниками ОП	<i>Приложение №11</i>	Новый учебный корпус 1 этаж аудитория. № 1
17.00-18.00	Работа ВЭК (обсуждение параметров институционального / специализированного профиля, обсуждения результатов и подведение итогов 2 дня)	<i>только члены ВЭК</i>	
18.00-	Ужин (только	<i>только члены ВЭК</i>	

19.00	члены ВЭК)		
<b>День 3-ий: 09 июня 2018 г.</b>			
09.00-09.30	Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)		Новый учебный корпус 3 этаж, кабинет № 11 «Читальный зал»
09.30-12.30	Посещение баз практик, филиалов кафедр	<i>Приложение №12</i>	<i>Приложение №12 (адреса организаций и предприятий прописаны в приложении №12)</i>
12.30-13.00	Работа ВЭК (коллегиальное согласование и подготовка устного предварительного отзыва о результатах посещения ВЭК)		Новый учебный корпус 3 этаж, кабинет № 11 «Читальный зал»
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	<i>Перерыв на обед</i>	
14.00-16.30	Работа ВЭК		Новый учебный корпус 3 этаж, кабинет № 11 «Читальный зал»
16.30-17.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	<i>Руководители университета и структурных подразделений</i>	Главный корпус, Конференц –зал 3 этаж, кабинет № 326
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
По расписанию	<i>Отъезд членов ВЭК</i>		
<b>10 июня 2018 года</b>			
По расписанию	<i>Отъезд членов ВЭК</i>		

## Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

### Результаты анонимного анкетирования профессорско-преподавательского состава Центрально-Азиатского Университета

#### 1. Общее кол-во анкет: 46

Из них на казахском языке – 18 (39.1%) На русском языке – 28 (60.9%)

#### 2. Возраст:

18-25 л.	4 чел.	8,7%
26-35 л.	5 чел.	10,9%
36-45 л.	13 чел.	28,3%
46-55 л.	13 чел.	28,3%
выше 56	11 чел.	23,9%

#### 3. Кафедры:

Кафедра «Правовых дисциплин»	5 чел.	10,9%
Кафедра «Экономики и финансов»	1 чел.	2,2%
Кафедра «Фундаментальных наук и нефтегазовой отрасли»	5 чел.	10,9%
Кафедра «Международных отношений и мировых языков»	22 чел.	47,8%
Кафедра «Педагогике и гуманитарных дисциплин»	12 чел.	26,1%
Другое	1 чел.	2,2%

#### 4. Должность

Профессор	8 чел.	17,4%
Доцент	7 чел.	15,2%
Аға оқытушы (Старший преподаватель)	18 чел.	39,1%
Оқытушы (Преподаватель)	10 чел.	21,7%
Зав. Кафедрой	0 чел.	0%
Другое	3 чел.	6,5%

#### 5. Пол: Муж. – 12 чел. (26,1%)

Жен. – 34 чел. (73,9%)

#### 6. Ученая степень, ученое звание

Ғылым докторы (Доктор наук)	4 чел.	8,7%
Ғылым кандидаты (Кандидат наук)	5 чел.	10,9%
ҚР еңбек сіңірген қайраткері (Заслуженный деятель РК)	1 чел.	2,2%
Магистр	26 чел.	56,5%
PhD	1 чел.	2,2%
Доцент	6 чел.	13%
Профессор	0 чел.	0%
Нет (Жок)	5 чел.	10,9%
Другие	0 чел.	0%

#### 7. Стаж работы в данном вузе

1 жылдан аз (менее 1 года)	9 чел.	19,6%
1 жыл – 5 жыл (1 год – 5 лет)	19 чел.	41,3%
5 жылдан жоғары (Свыше 5 лет)	18 чел.	39,1%

%	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
8	Насколько удовлетворяет содержание образовательной программы Ваши потребности?	34 чел. (73,9%)	12 чел. (26,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
9	Вуз предоставляет возможность для непрерывного развития потенциала ППС	27 чел. (58,7%)	18 чел. (39,1%)	1 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Насколько преподаватели могут использовать собственные						
10	• Стратегии	29 чел. (63%)	16 чел. (34,8%)	1 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
11	• Методы	29 чел. (63%)	17 чел. (37%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
12	• Инновации в процессе обучения	28 чел. (60,9%)	18 чел. (39,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
13	Как действуют в вузе соответствующие медицинские пункты и кабинеты?	25 чел. (54,3%)	17 чел. (37%)	4 чел. (8,7%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
14	Как уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы?	29 чел. (63%)	15 чел. (32,6%)	2 чел. (4,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
15	Как Вы оцениваете наличие необходимой научной и учебной литературы в библиотеке для преподавателей?	31 чел. (67,4%)	13 чел. (28,3%)	2 чел. (4,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
16	Оцените уровень развития условий для студентов с разными физическими способностями?	24 чел. (52,2%)	21 чел. (45,7%)	0 чел. (0%)	1 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)	-
	<b>Оцените доступность руководства</b>						
17	• Студентам	29 чел. (63%)	16 чел. (34,8%)	1 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
18	• И преподавателям	29 чел. (63%)	15 чел. (32,6%)	2 чел. (4,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
19	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	25 чел. (54,3%)	18 чел. (39,1%)	2 чел. (4,3%)	0 чел. (0%)	1 чел. (2,2%)	-
20	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	25 чел. (54,3%)	17 чел. (37%)	4 чел. (8,7%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
21	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	24 чел. (52,2%)	21 чел. (45,7%)	0 чел. (0%)	1 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)	-
22	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	27 чел. (58,7%)	18 чел. (39,1%)	1 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
23	Оцените насколько даны равные возможности всем ППС	26 чел. (56,5%)	17 чел. (37%)	2 чел. (4,3%)	1 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)	-
24	Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей	25 чел. (54,3%)	20 чел. (43,5%)	0 чел. (0%)	1 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)	-
	Каким образом поставлена работа						
25	• По академической мобильности	21 чел. (45,7%)	21 чел. (45,7%)	3 чел. (6,5%)	0 чел. (0%)	1 чел. (2,2%)	-
26	• По повышению квалификации ППС	25 чел. (54,3%)	18 чел. (39,1%)	2 чел. (4,3%)	0 чел. (0%)	1 чел. (2,2%)	-
	Оцените поддержку вуза и его руководства						
27	• Научно-исследовательских начинаний ППС	27 чел. (58,7%)	18 чел. (39,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	1 чел. (2,2%)	-
28	• Разработки новых образовательных программ	24 чел. (52,2%)	21 чел. (45,7%)	1 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание					-	-
29	• С научными исследованиями	24 чел. (52,2%)	20 чел. (43,5%)	2 чел. (4,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
30	• С практической деятельностью	23 чел. (50%)	21 чел. (45,7%)	2 чел. (4,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
31	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	23 чел. (50%)	21 чел. (45,7%)	1 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)	1 чел. (2,2%)	-
32	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	21 чел. (45,7%)	22 чел. (47,8%)	2 чел. (4,3%)	0 чел. (0%)	1 чел. (2,2%)	-
33	По Вашему мнению, как формируют учебные программы организаций образования у	23 чел. (50%)	20 чел. (43,5%)	2 чел. (4,3%)	1 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)	-

	обучающихся умение анализировать ситуации и строить прогнозы?						
34	Оцените насколько соответствует закреплённая за Вами доля ставки Вашим желанием и возможностям?	21 чел. (45,7%)	22 чел. (47,8%)	1 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)	2 чел. (4,3%)	-

### 35. Почему Вы работаете именно в этом вузе?

- 1) Потому что мне нравится преподавать в этом ВУЗе.
- 2) Здесь созданы условия для реализации себя как специалиста
- 3) Унайды
- 4) Потому что в этом ВУЗе большие перспективы.
- 5) Система оплаты, хорошие условия работы
- 6) Университете сабак берген унайды
- 7) Комфортно
- 8) жакын болгандыктан
- 9) Высокая заработная плата. Очень теплая атмосфера, отличные студенты
- 10) Билим беру сапасы Жаксы
- 11) мне нравится работать в этом вузе
- 12) Потому что хочу заработать
- 13) себебі, бұл оқу орынындағы барлық жағдай мен үшін қолайлы
- 14) Все устраивает
- 15) Мүмкіндіктері жоғары болгандыктан.
- 16) Өзімнің құқық қорғау органындағы және сот жүйесінде істеген тәжірибемді беруге
- 17) студенттер мен ариптестердин уиымшылдыгы
- 18) Мен өз мамандығым бойынша қызметімді жалпы жоғарғы оқу орнында бірдей көзқараста қараймын себебі менің қызметім студент білім алушыларды ғылымның алдыңғы қатарлы бәсекеге түсетін мамандарды дайындау
- 19) устраивают условия труда
- 20) хорошие условия труда
- 21) здесь очень много возможности реализоваться как ученому
- 22) Есть специальность дизайна
- 23) Билим сапасы, ұжым жаксы
- 24) Меня устраивает все, благоприятное отношение в коллективе.
- 25) дәрежемі кәтері үшін
- 26) маған ЖОО көмек береді, оқу материалдық базасының дамуына, жарыстарға баруына, жарыстар ұйымдастыруына және жоғары біліктілікті жетілдіру курстарына жіберуіне көп үлестерін қосады.

### 36. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?

Өте жиі (очень часто)	13 чел.	28,3%
Жиі (часто)	22 чел.	47,8%
Кейде (иногда)	9 чел.	19,6%
Өте сирек (очень редко)	1 чел.	2,2%
Мүлдем болмайды (никогда)	1 чел.	2,2%

### 37. Как часто участвуют в процессе обучения дополнительно приглашенные преподаватели?

Өте жиі (очень часто)	9 чел.	19,6%
Жиі (часто)	25 чел.	54,3%
Кейде (иногда)	10 чел.	21,7%
Өте сирек (очень редко)	0 чел.	0%
Мүлдем болмайды (никогда)	2 чел.	4,3%

### 38. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

		Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа
1	Недостаток учебных аудиторий	2 чел. (4,3%)	7 чел. (15,2%)	37 чел. (80,4%)	-
2	Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	4 чел. (8,7%)	13 чел. (28,3%)	29 чел. (63%)	-
3	Недоступность нужных книг в библиотеке	1 чел. (2,2%)	9 чел. (19,6%)	36 чел. (78,3%)	-
4	Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	5 чел. (10,9%)	11 чел. (23,9%)	30 чел. (65,2%)	-
5	Неудобное расписание	3 чел. (6,5%)	8 чел. (17,4%)	35 чел. (76,1%)	-
6	Плохие условия для занятий в аудиториях	1 чел. (2,2%)	8 чел. (17,4%)	37 чел. (80,4%)	-
7	Отсутствие доступа к Интернету	1 чел. (2,2%)	12 чел. (26,1%)	33 чел. (71,1%)	-
8	Низкая дисциплина студентов	0 чел. (0%)	9 чел. (19,6%)	37 чел. (80,4%)	-

9	Несвоевременное получение информации о мероприятиях	1 чел. (2,2%)	6 чел. (13%)	39 чел. (84,8%)	-
10	Отсутствие технических средств в аудиториях	3 чел. (6,5%)	8 чел. (17,4%)	35 чел. (76,1%)	-

**38.11 Баска мәселелер (болган жағдайда). Қандай мәселелер екендігін көрсетуіңізді сұраймыз (Другие проблемы (если имеются). Укажите, пожалуйста, какие)**

- 1) Нет
- 2) жоқ
- 3) Проблем нет
- 4) соц пакет нет
- 5) проблем нет
- 6) Проблем нет.
- 7) Проблема жоқ болган жоқ.
- 8) ешқандай проблема жоқ
- 9) мәселелер жоқ
- 10) Ешқашан проблема болган емес
- 11) перезагруженность уч групп.
- 12) баска мәселелер жоқ
- 13) Жоқ
- 14) баска маселе мазаламайды, ондай ойламапым жұмысым жақсы болган сон

**39. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:**

	Полностью удовлетворен (1)	Частично удовлетворен (2)	Не удовлетворен (3)	Затрудняюсь ответить (4)
Отношением руководства вуза к Вам	36 чел. (78,3%)	9 чел. (19,6%)	1 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)
Отношениями с непосредственным руководством	38 чел. (82,6%)	7 чел. (15,2%)	1 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)
Отношениями с коллегами на кафедре	43 чел. (93,5%)	2 чел. (4,3%)	1 чел. (2,2%)	0 чел. (0%)
Участием в принятии управленческих решений	36 чел. (78,3%)	4 чел. (8,7%)	2 чел. (4,3%)	4 чел. (8,7%)
Отношениями со студентами	42 чел. (91,3%)	4 чел. (8,7%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	38 чел. (82,6%)	6 чел. (13%)	1 чел. (2,2%)	1 чел. (2,2%)
Деятельностью администрации вуза	36 чел. (78,3%)	8 чел. (17,4%)	1 чел. (2,2%)	1 чел. (2,2%)
Условиями оплаты труда	34 чел. (73,9%)	10 чел. (21,7%)	2 чел. (4,3%)	0 чел. (0%)
Удобством работы, услугами, имеющимися в вузе	36 чел. (78,3%)	10 чел. (21,7%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Охраной труда и его безопасностью	37 чел. (80,4%)	9 чел. (19,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Управлением изменениями в деятельности вуза	36 чел. (78,3%)	6 чел. (13%)	2 чел. (4,3%)	2 чел. (4,3%)
Предоставлением льгот: отдых, санаторное лечение и др.	24 чел. (52,2%)	13 чел. (28,3%)	3 чел. (6,5%)	6 чел. (13%)
Системой питания, медицинским и другим обслуживанием	31 чел. (57,4%)	8 чел. (17,4%)	3 чел. (6,5%)	4 чел. (8,7%)

## Приложение 5. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Результаты анонимного анкетирования студентов Центрально-Азиатский университет

Общее кол-во анкет: 135

Из них на русском языке – 81 (60%)

На казахском языке – 54 (40%)

#### Специальности:

Кафедра "Правовых дисциплин"	7 чел	(5,2%)
Кафедра "Экономики и финансов"	28 чел	(20,7%)
Кафедра "Фундаментальных наук и нефтегазовой отрасли"	16 чел	(11,9%)
Кафедра "Международных отношений и мировых языков"	42 чел	(31,1%)
Кафедра "Педагогика и гуманитарных дисциплин"	21 чел	(15,6%)
Другое	21 чел	(15,6%)

#### Пол:

Ер (мужской)	55 чел.	40,7%
Әйел (женский)	80 чел.	59,3%

#### Возраст:

16-18	20	14,8%
19-21	95 чел.	70,4%
22-24	16 чел.	11,9%
24-тен жоғары (выше 24)	4 чел.	3%

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично неудовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом	99 (73,3%)	24 (17,8%)	9 (6,7%)	01 (0,7%)	2 (1,5%)
2. Уровнем доступности деканата	101 (74,8%)	25 (18,5%)	5 (3,7%)	1 (0,7%)	3 (2,2%)
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза	93 (68,9%)	29 (21,5%)	6 (4,4%)	4 (3%)	3 (2,2%)
4. Доступностью Вам академического консультирования	80 (59,3%)	45 (33,3%)	4 (3,3%)	3 (2,2%)	3 (2,2%)
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	101 (74,8%)	28 (20,7%)	2 (1,5%)	4 (3%)	0 (0%)
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	93 (68,7%)	23 (17%)	7 (5,2%)	6 (4,4%)	6 (4,4%)
7. Финансовыми и административными службами учебного заведения	85 (63%)	35 (25,9%)	8 (5,9%)	6 (4,4%)	1 (0,7%)

8. Доступностью услуг здравоохранения для учащихся	92 (68,1%)	25 (18,5%)	10 (7,4%)	4 (3%)	4 (3%)
9. Качеством студенческой службы здравоохранения	92 (68,1%)	28 (20,7%)	6 (4,4%)	3 (2,2%)	6 (4,4%)
10. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	115 (85,2%)	16 (11,9%)	3 (2,2%)	1 (0,7%)	0 (0%)
11. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	116 (85,9%)	15 (11,1%)	2 (1,5%)	2 (1,5%)	0 (0%)
12. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза	82 (60,7%)	42 (31,1%)	5 (3,7%)	4 (3%)	2 (1,5%)
13. Доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов	76 (56,3%)	37 (27,4%)	9 (6,7%)	11 (8,1%)	2 (1,5%)
14. Полезностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов в частности	76 (56,3%)	46 (34,1%)	5 (3,7%)	5 (3,7%)	3 (2,2%)
15. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	105 (77,8%)	26 (19,3%)	1 (0,7%)	2 (1,5%)	1 (0,7%)
16. Соразмерностью кабинетов для маленьких групп	102 (75,6%)	27 (20%)	4 (3%)	1 (0,7%)	1 (0,7%)
17. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	65 (48,1%)	26 (19,3%)	9 (6,7%)	16 (11,9%)	19 (14,1%)
18. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер	88 (65,2%)	31 (23%)	7 (5,2%)	5 (3,7%)	4 (3%)
19. Общим качеством учебных программ	84 (62,2%)	37 (27,4%)	7 (5,2%)	7 (5,2%)	0 (0%)
20. Методами обучения в целом	91 (67,4%)	31 (23%)	2 (1,5%)	11 (8,1%)	0 (0%)
21. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	96 (71,1%)	27 (20%)	5 (3,7%)	5 (3,7%)	2 (1,5%)
22. Качеством преподавания	90 (66,7%)	27 (20%)	6 (4,4%)	10 (7,4%)	2 (1,5%)
23. Академической нагрузкой/требованиям к студенту	95 (70,4%)	28 (20,7%)	6 (4,4%)	5 (3,7%)	1 (0,7%)
24. Справедливостью экзаменов и аттестации	100 (74,1%)	28 (20,7%)	2 (1,5%)	4 (3%)	1 (0,7%)
25. Своевременностью оценивания студентов	95 (70,4%)	27 (20%)	4 (3%)	8 (5,9%)	1 (0,7%)
26. Разъяснением Вам перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности)	88 (65,2%)	36 (26,7%)	6 (4,4%)	5 (3,7%)	0 (0%)
27. Уровнем исполнения данных правил и стратегий образовательной программы (специальности)	90 (66,7%)	29 (21,5%)	7 (5,2%)	6 (4,4%)	3 (2,2%)
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную специальность	88 (65,2%)	33 (24,4%)	6 (4,4%)	6 (4,4%)	2 (1,5%)
29. Проводимыми тестами и экзаменами	104 (77%)	22 (16,3%)	6 (4,4%)	2 (1,5%)	1 (0,7%)
30. Имеющимися компьютерными классами	79 (58,5%)	38 (28,1%)	6 (4,4%)	10 (7,4%)	2 (1,5%)
31. Имеющимися научными лабораториями	69 (51,1%)	35 (25,9%)	9 (6,7%)	9 (6,7%)	13 (9,6%)
32. Отношением между студентом и преподавателем	111 (82,2%)	19 (14,1%)	3 (2,2%)	2 (1,5%)	0 (0%)
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	104 (77%)	24 (17,8%)	3 (2,2%)	4 (3%)	0 (0%)
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней	93 (68,9%)	28 (20,7%)	6 (4,4%)	6 (4,4%)	2 (1,5%)
35. Обеспечением студентов общежитием	87 (64,4%)	22 (16,3%)	4 (3%)	7 (5,2%)	15 (11,1%)

Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответил
-------------	-----------------	----------	-------------------	-------------	-------------------	------------



36. Программа курса была четко представлена	71 (52,6%)	41 (30,4%)	17 (12,6%)	5 (3,7%)	1 (0,7%)	
37. Содержание курса хорошо структурировано	73 (54,1%)	40 (29,6%)	14 (10,4%)	8 (5,9%)	0 (0%)	
38. Ключевые термины достаточно объяснены	76 (56,3%)	45 (33,3%)	10 (7,4%)	4 (3%)	0 (0%)	
39. Преподаваемый материал актуален	74 (54,8%)	46 (34,1%)	12 (8,9%)	3 (2,2%)	0 (0%)	
40. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	75 (55,5%)	40 (29,6%)	15 (11,1%)	3 (2,2%)	2 (1,5%)	
41. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	83 (61,5%)	36 (26,7%)	14 (10,4%)	1 (0,7%)	1 (0,7%)	
42. Изложение преподавателя понятно	86 (63,7%)	36 (26,7%)	12 (8,9%)	0 (0%)	1 (0,7%)	
43. Преподаватель представляет материал в интересной форме	75 (55,6%)	37 (27,4%)	18 (13,3%)	4 (3%)	1 (0,7%)	
44. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	70 (51,9%)	45 (33,3%)	4 (10,4%)	2 (1,5%)	4 (3%)	
45. Преподаватель стимулирует активность студентов	80 (59,3%)	29 (21,5%)	21 (15,6%)	2 (1,5%)	3 (2,2%)	
46. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	77 (57%)	34 (25,2%)	14 (10,4%)	5 (3,7%)	5 (3,7%)	
47. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	86 (63,7%)	38 (28,1%)	9 (6,7%)	1 (0,7%)	1 (0,7%)	
48. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	88 (65,2%)	35 (25,9%)	11 (8,1%)	0 (0%)	1 (0,7%)	
49. Постоянное оценивание (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	85 (63%)	33 (24,4%)	13 (9,6%)	3 (2,2%)	1 (0,7%)	
50. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны	87 (64,4%)	31 (23%)	15 (11,1%)	1 (0,7%)	1 (0,7%)	
51. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	90 (66,7%)	29 (21,5%)	12 (8,9%)	4 (3%)	0 (0%)	
52. Преподаватель владеет профессиональным языком	87 (64,4%)	33 (24,4%)	13 (9,6%)	1 (0,7%)	1 (0,7%)	
53. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	77 (57%)	33 (24,4%)	23 (17%)	0 (0%)	2 (1,5%)	
54. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	74 (54,8%)	38 (28,1%)	19 (14,1%)	2 (1,5%)	2 (1,5%)	
55. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг	96 (71,1%)	26 (19,3%)	12 (8,9%)	1 (0,7%)	0 (0%)	
56. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	86 (63,7%)	34 (25,2%)	9 (6,7%)	2 (1,5%)	4 (3%)	